**仙居县小额公共资源交易平台**

**主体库操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc32283)

[1.1、 使用环境要求 2](#_Toc8857)

[1.2、 驱动安装说明 2](#_Toc28856)

[1.2.1、 安装驱动程序 2](#_Toc31939)

[1.2.2、 证书工具 3](#_Toc14814)

[1.2.2.1、 修改口令 3](#_Toc20871)

[1.3、 浏览器配置 4](#_Toc1423)

[1.3.1、 Internet选项 4](#_Toc155)

[1.3.2、 关闭拦截工具 9](#_Toc29055)

[二、 概述 9](#_Toc17007)

[2.1、 网上招投标主体类型 9](#_Toc18362)

[2.2、 注册账号与CA绑定 10](#_Toc26293)

[2.3、 验证状态 15](#_Toc30624)

[2.4、 电子件 15](#_Toc19449)

[三、 主体信息管理 17](#_Toc1934)

[3.1、 投标人（交易乙方）、招标代理 17](#_Toc289)

[3.1.1、 基本信息 17](#_Toc19684)

[3.1.2、 经营资质 18](#_Toc18385)

[3.1.3、 职业人员 21](#_Toc25945)

[3.1.4、 人员职业资格 25](#_Toc9988)

[3.1.5、 变更历史 27](#_Toc943)

[3.1.6、 修改密码 28](#_Toc30553)

[3.2、 招标人（交易甲方）/业主 28](#_Toc29512)

[3.2.1、 基本信息 28](#_Toc24296)

[3.3、 自然人 30](#_Toc4398)

[3.3.1、 基本信息 30](#_Toc8347)

# 系统前期准备

## 使用环境要求

1． 操作系统要求： Win7/Win8/Win8.1/Win10/Win11 下均可运行，建议使用Win11 版本。**XP系统不支持**。

2. 浏览器要求：建议使用IE浏览器，ie11。

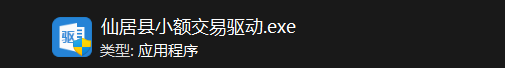
3. 辅助软件要求：必须安装 微软Office，且必须是完整版office，2010或以上版本都可以，建议使用office2010或office2013。

## 驱动安装说明

### 安装驱动程序

1、登录仙居县小额公共资源交易平台首页([https://xjxejy.com.cn/TPBidder](http://www.tzztb.com/TPBidder))，点击右下角“驱动下载”，下载CA锁驱动。



2、双击安装程序，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

3、点击快速安装。

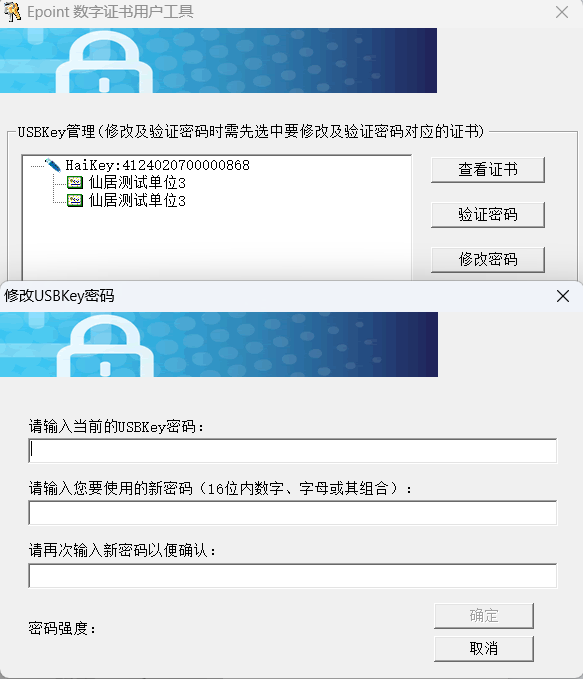
4、驱动安装完成后，点击完成，结束安装。

### 证书工具

#### 修改口令

用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是111111（6个1），为了您的证书的安全，请立即修改密码，如下图：



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



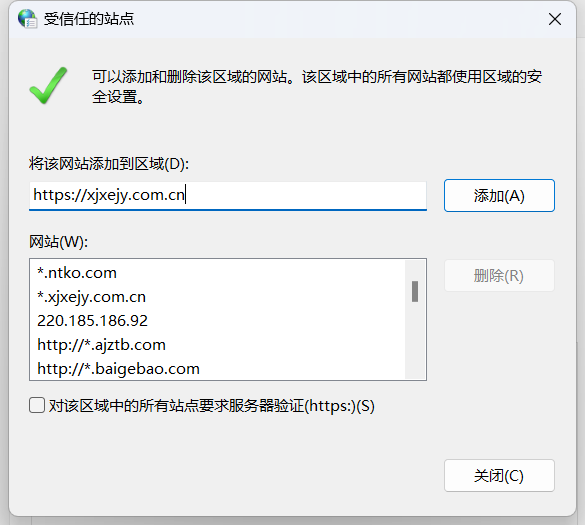
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“可信站点”的图片，会看到如下图所示的界面，如下图：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框，如下图：



输入系统地址：https://xjxejy.com.cn，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。注意下面的“对该区域中的所有站点要求服务器验证”不勾选。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



1. 会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用，如下图：



1. 文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用，如下图：



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 概述

## 网上招投标主体类型

主体有以下几类：投标人，招标代理，招标人。

## 注册账号与CA绑定

企业登录网址[https://xjxejy.com.cn/TPBidder](http://www.tzztb.com/TPBidder/)进行注册，获取注册账号，然后登录网上招投标系统，维护企业信息。



在用户名登录界面，点击“免费注册”，如下图：



仔细注册协议，点“我已阅读”按钮继续，如下图：



输入登录名、密码等基本信息，如果该登录名已被注册过，必须更换登录名。

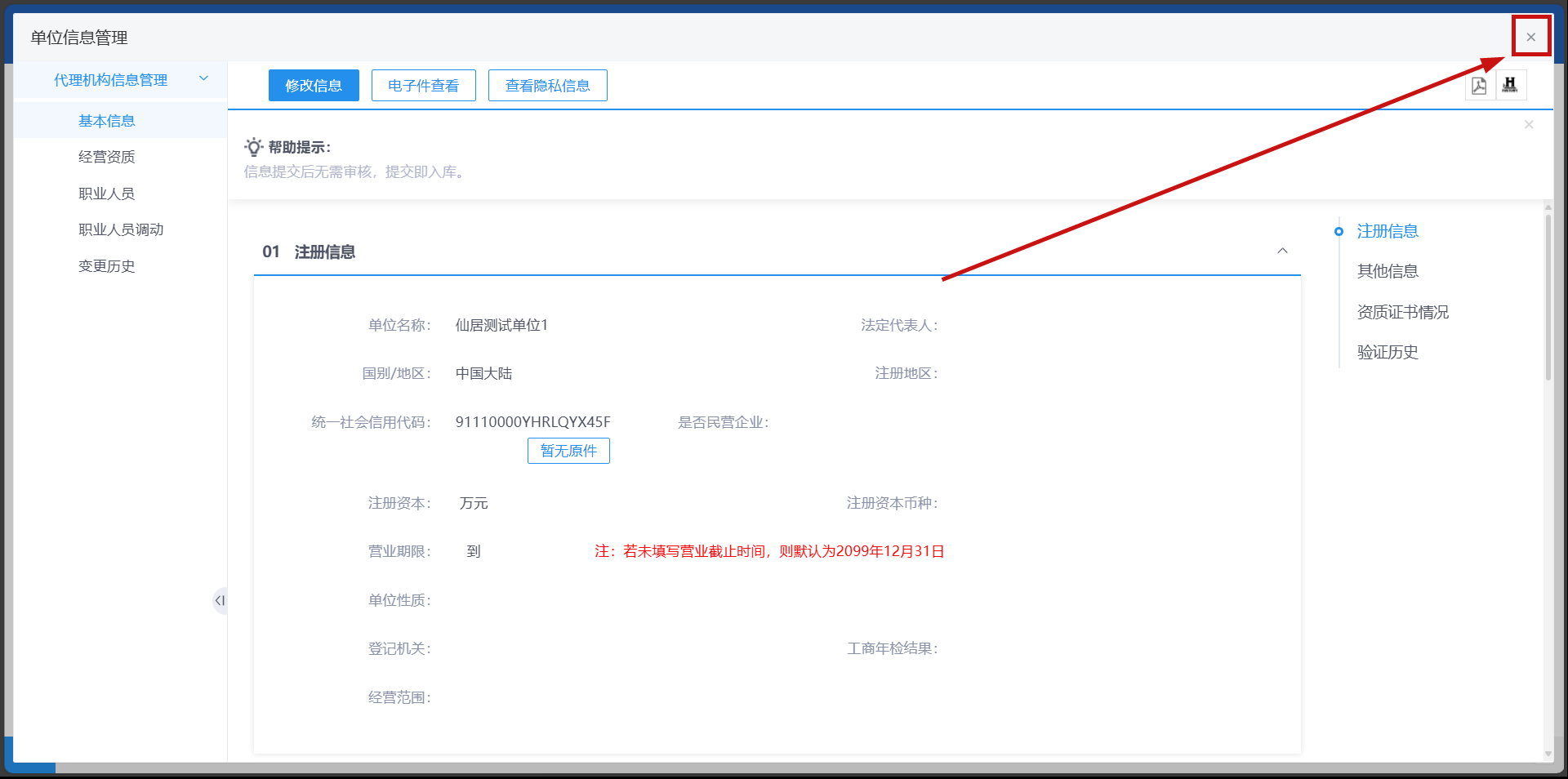
选择“用户类型”，当选择类型为“自然人”时，需要填写证件号码；当未选择“自然人”时，需要填写单位名称、统一社会信用代码。





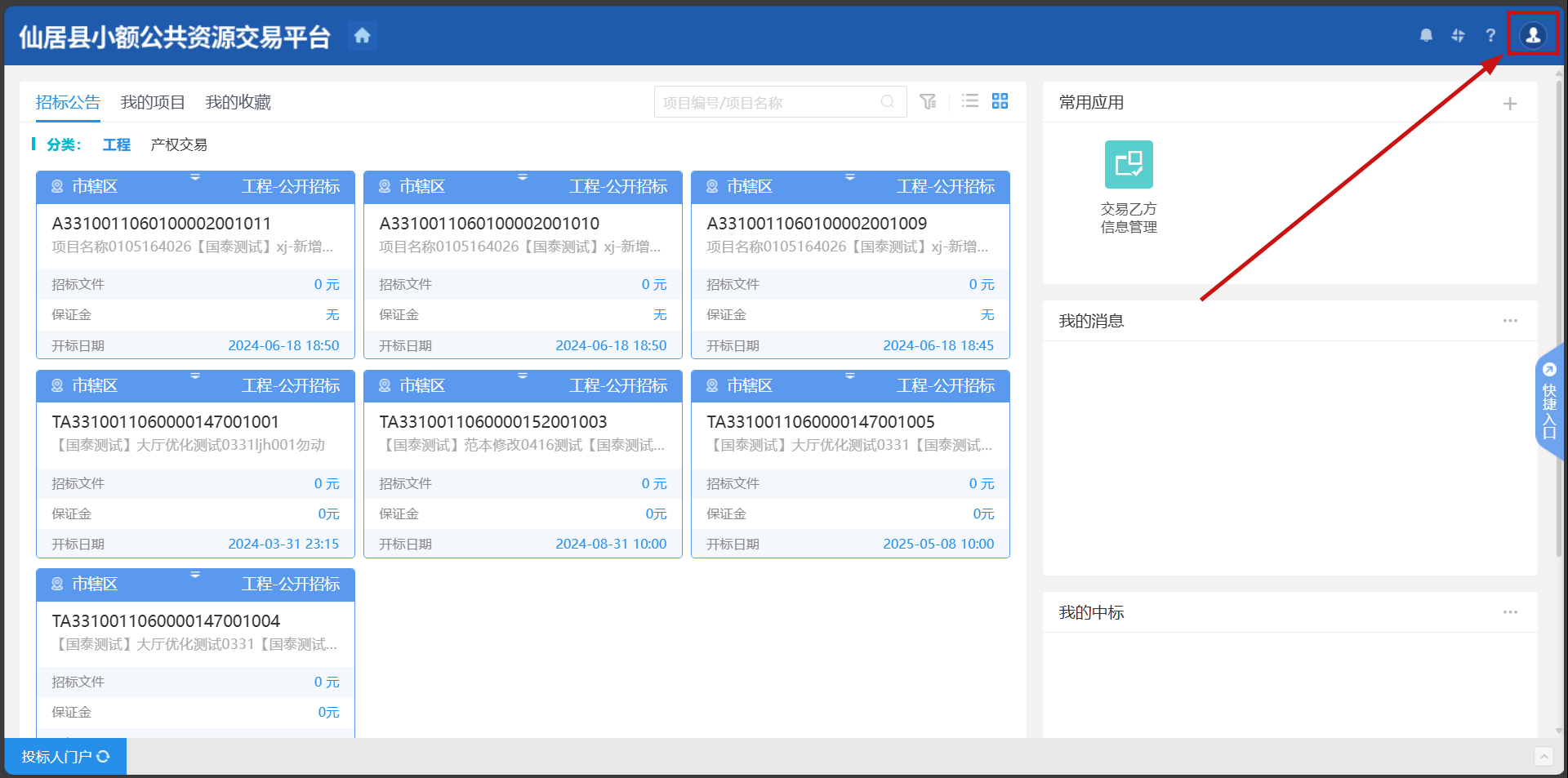
PS:“用户类型”选择“自然人”后，其他类型都不可选择。

输入验证码之后，点击“立即注册”按钮，提示“恭喜你，注册成功”完成注册。

点击“立即登录”会自动跳转并登录，在信息完善前会弹出单位信息管理，可先在右上角点击按钮关闭。示例如下：

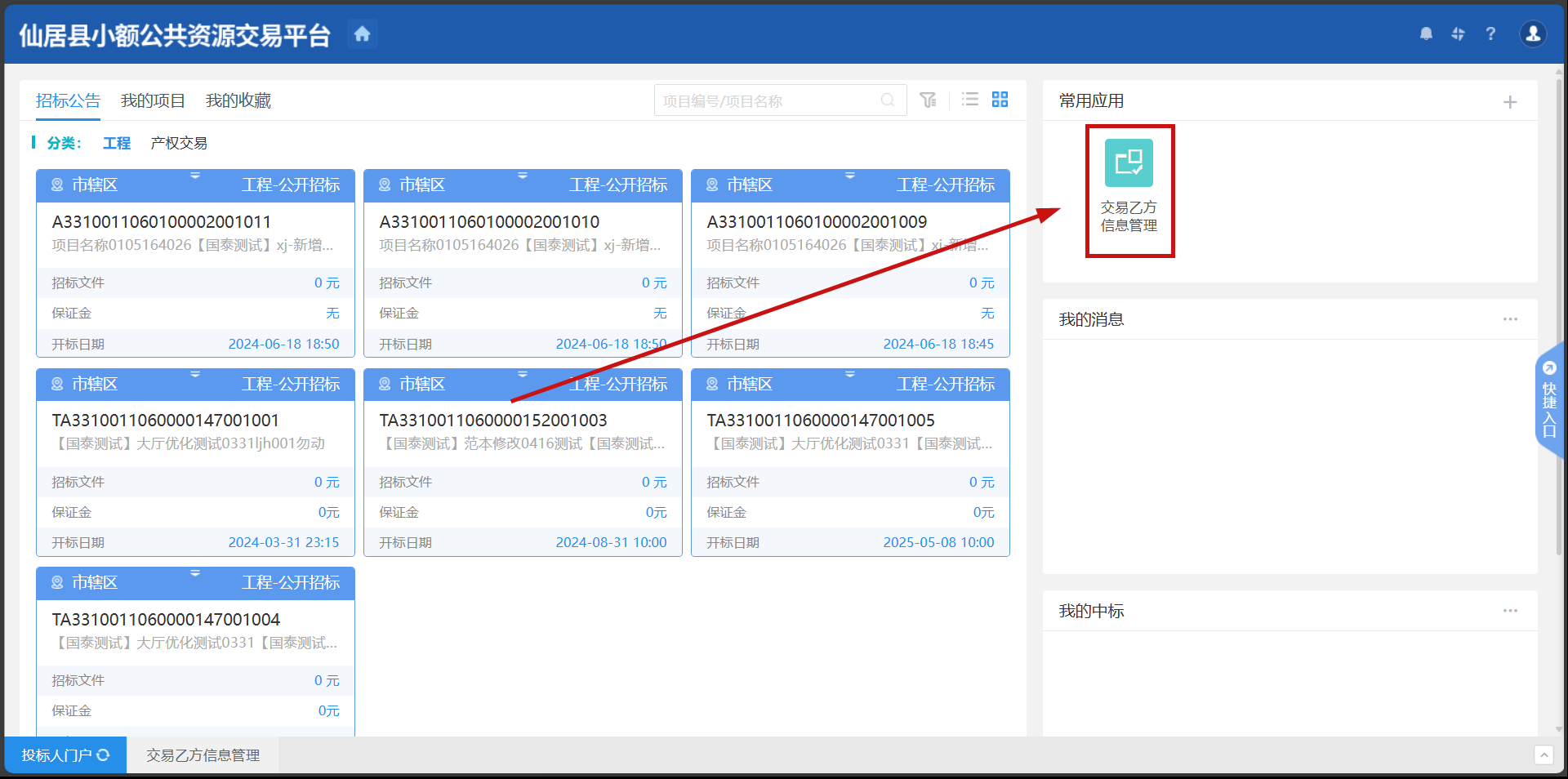
招标人页面中有“招标公告”、“我的项目”、“我的收藏”等模块。

当该主体是多身份企业，点击右上角的“小人图标”会显示“身份切换”按钮，可以切换到其它主体类型的单位。如下图所示：

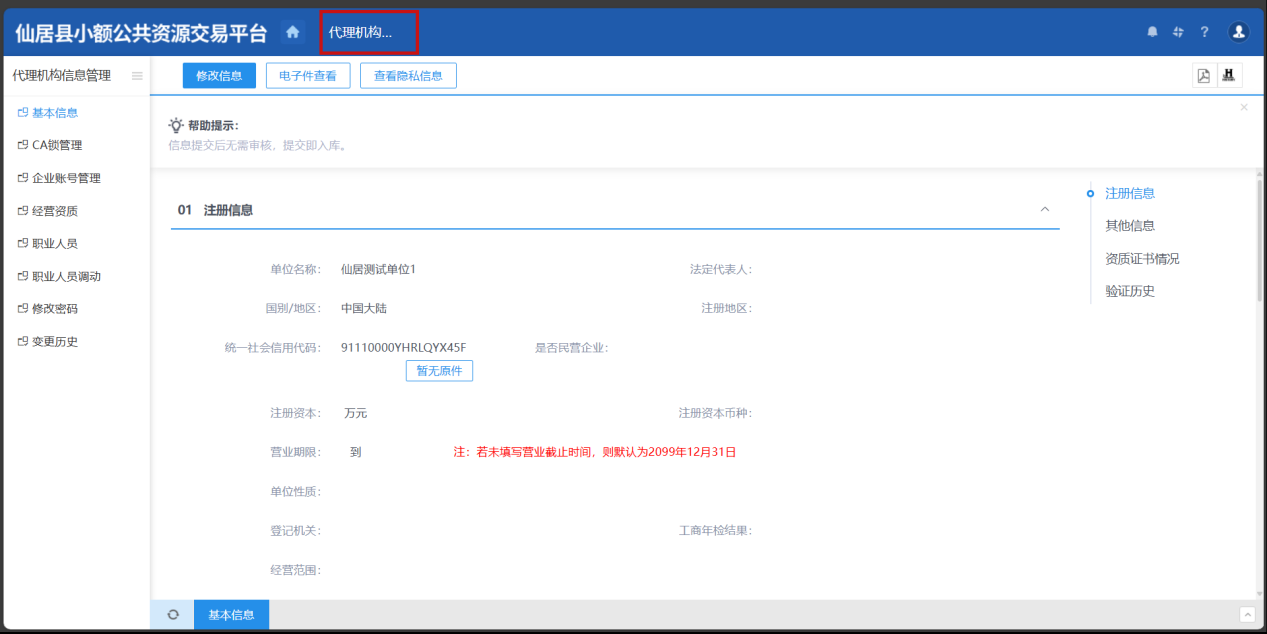




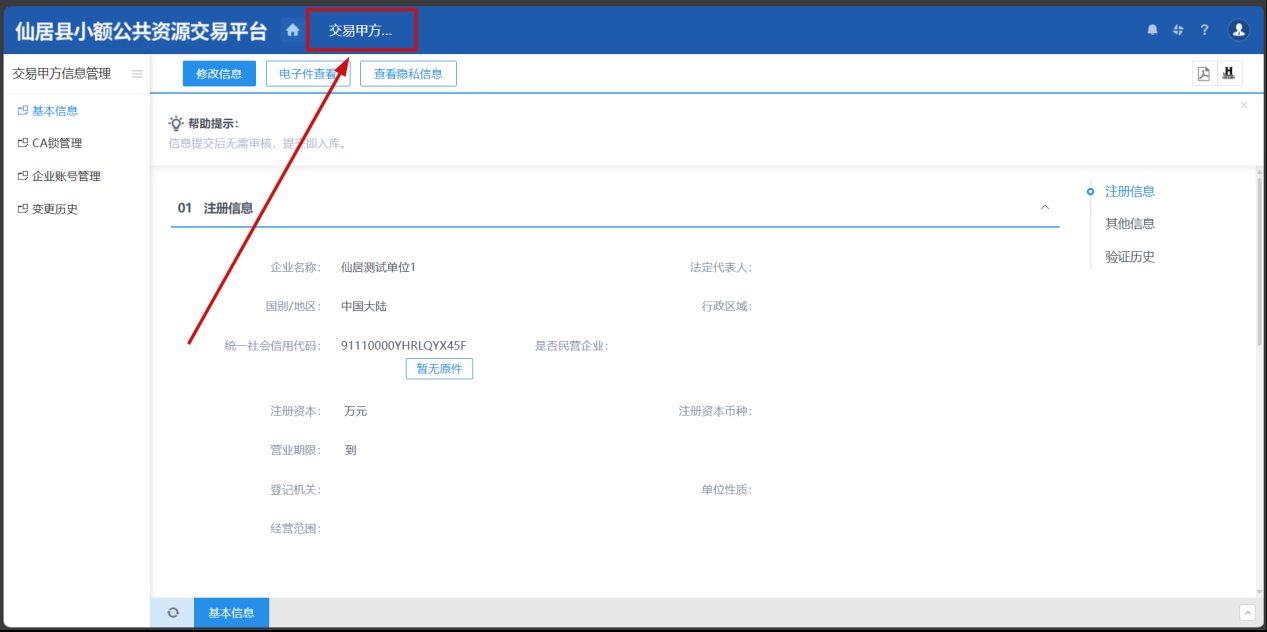
投标人界面可点击门户首页右侧常用应用菜单的“交易乙方信息管理”



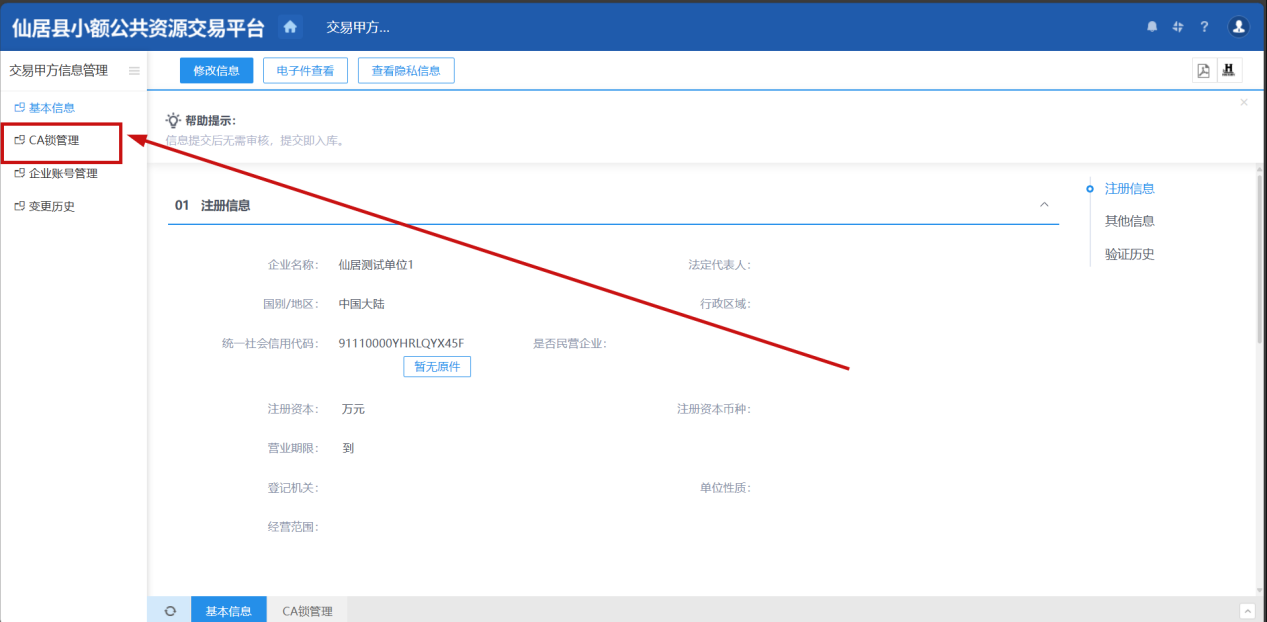
代理机构界面可点击上方“代理机构信息管理”



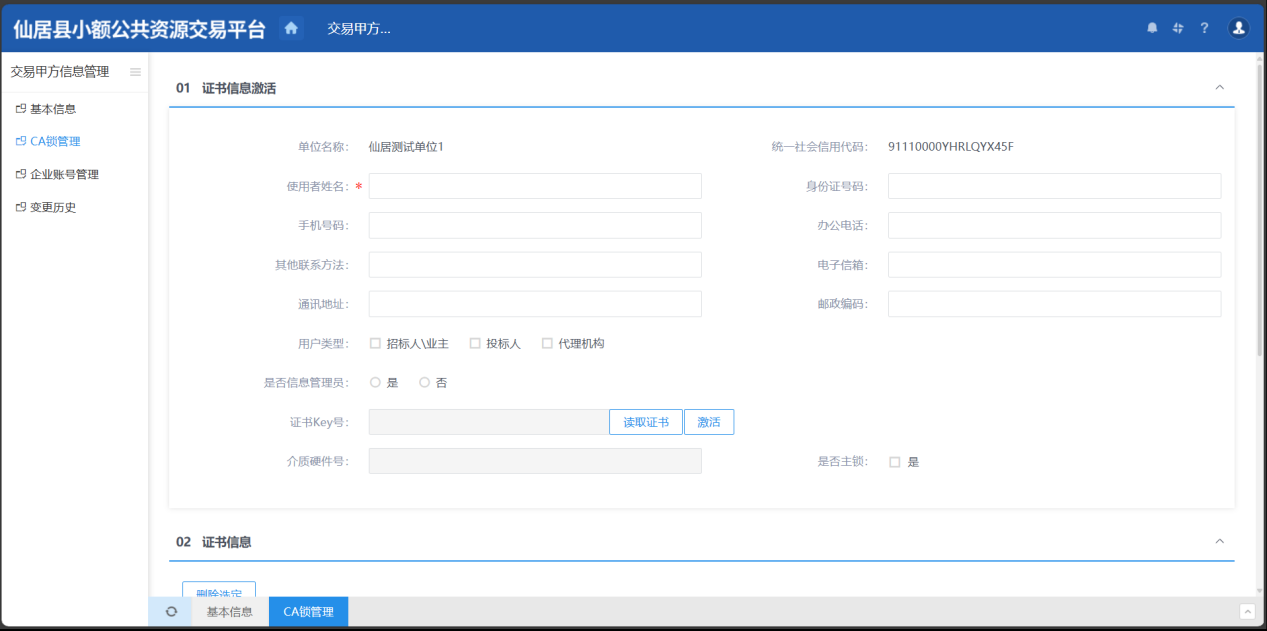
招标人/业主界面可点击上方“交易甲方信息管理”



进入信息管理界面后，点击左侧的“CA锁管理”



填写相关信息，请确保信息正确，账号单位名称与CA锁单位名称一致，CA锁相关驱动安装正确，能够正确识别CA。然后点击“读取证书”，点击“激活”，将账号绑定CA锁。



## 验证状态

1. 编辑中：可以继续修改信息，一旦“提交信息”请求，即变为验证通过状态。

（2）验证通过：已经提交信息的正式记录。

## 电子件

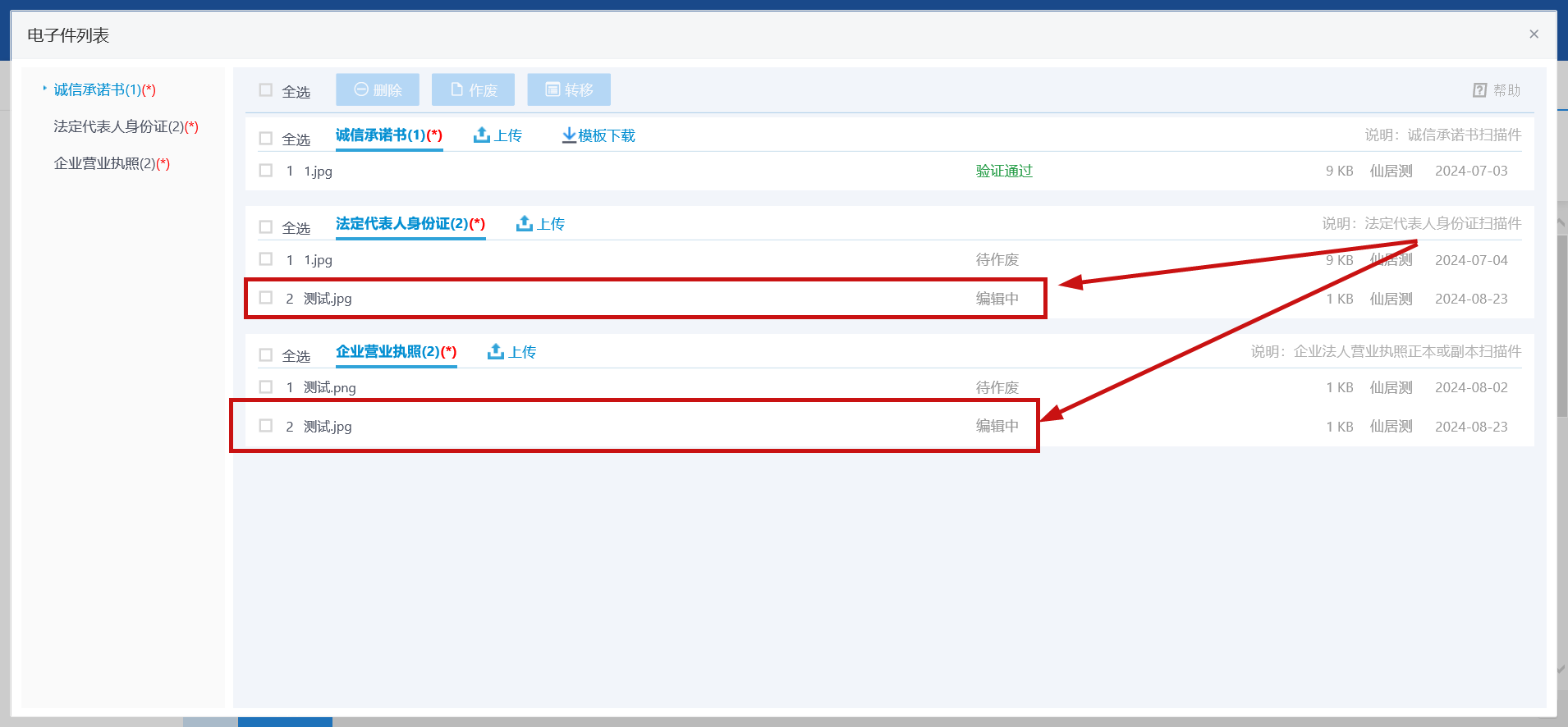
在信息的新增和修改页面，可以上传电子件。

基本信息页面可以上传多个类型的电子件。点击“电子件查看”按钮：



选择对应扫描件，点击“上传”按钮

上传完电子件后，页面如下：



注：

①附件名称请不要使用特殊符号（如#、&等等），尽量使用中文、英文字母或者数字的组合，附件上传大小限制为30720 KB；请上传后缀名为jpg,jpeg,bmp,gif,png类型的图片!

②当出现上传电子件错误，而且验证状态为编辑中的话，可点击【删除选定】按钮删除错误的电子件。

1. 当需要变更验证状态为验证通过的电子件时，请点击【作废选定】按钮作废该电子件。
2. 只有处于“编辑中”状态中的图片能进行删除操作。“待验证”和“验证通过”状态的图片只能作废，不能删除。

# 主体信息管理

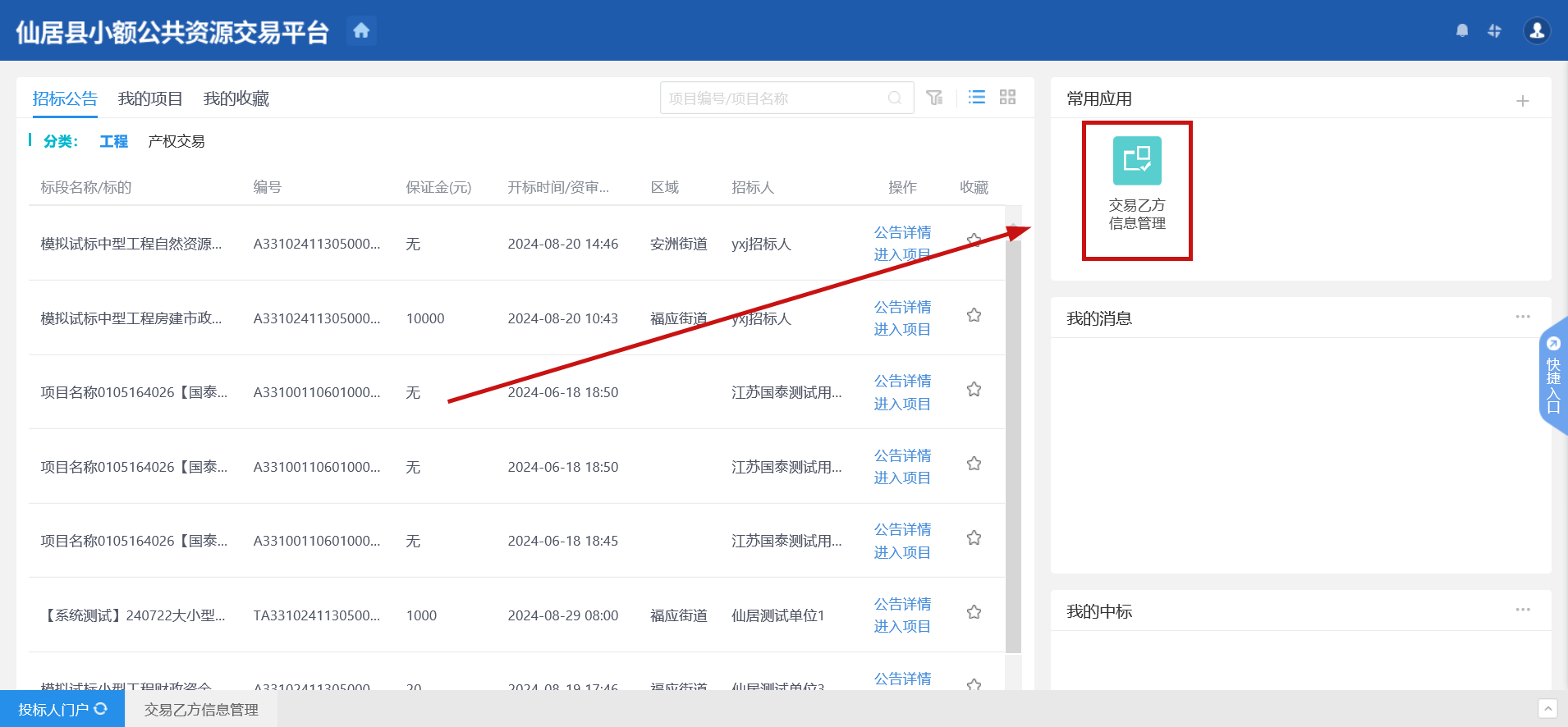
## 投标人（交易乙方）、招标代理

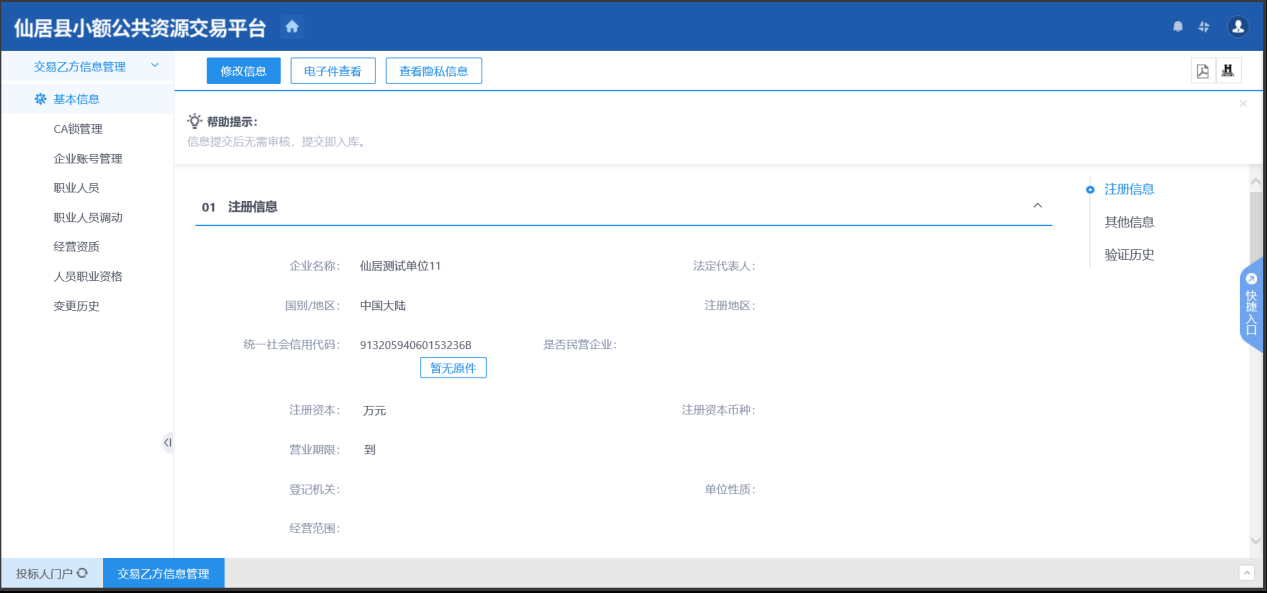
### 基本信息

**基本功能：**填写投标人基本信息。

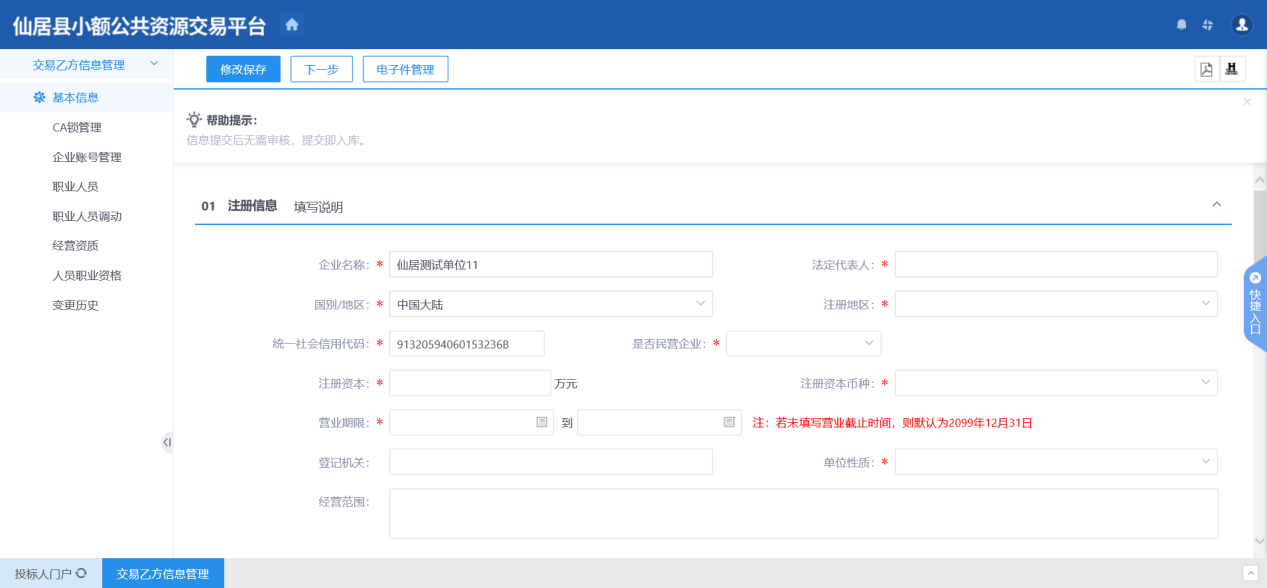
**操作步骤：**

1. 登录仙居县小额公共资源交易平台，点击“交易乙方信息管理”菜单进入页面。如下图：





1. 点击“修改信息”按钮，完善基本信息。点击“修改信息”按钮之后页面如下：



填写页面上统一社会信用代码、法定代表人等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：

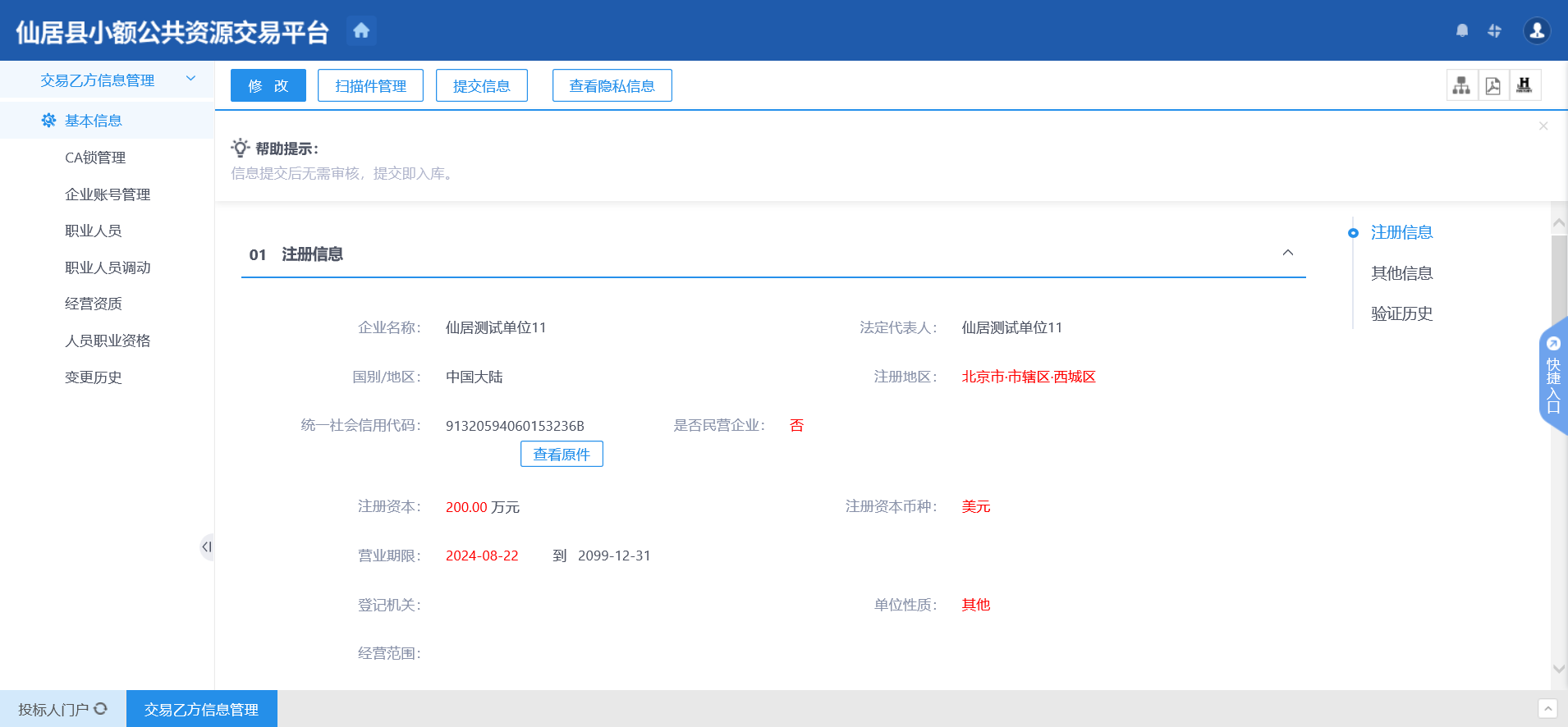
①带\*号的为必填项。

②“统一社会信用代码”字段判断唯一性。

③基本信息和电子件同时验证，基本信息验证通过，电子件同步验证通过。

④修改保存前，需要先上传电子件。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：



4、点击“提交信息”按钮，审核自动通过，基本信息会变为”验证通过”状态。

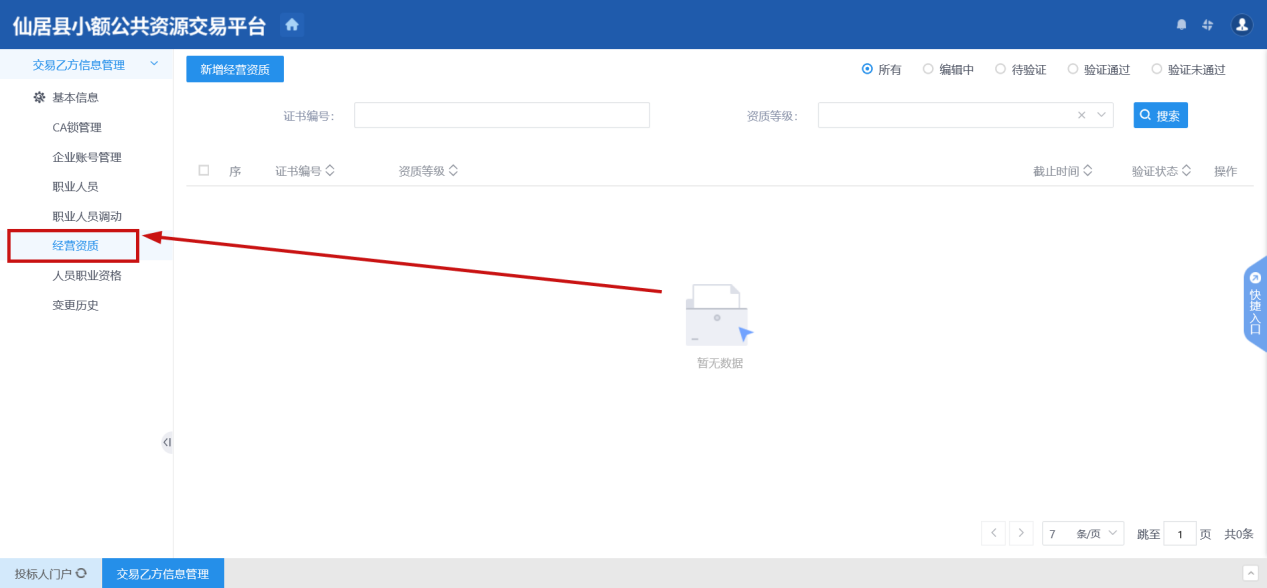
### 经营资质

**前提条件：**网上注册单位成功。

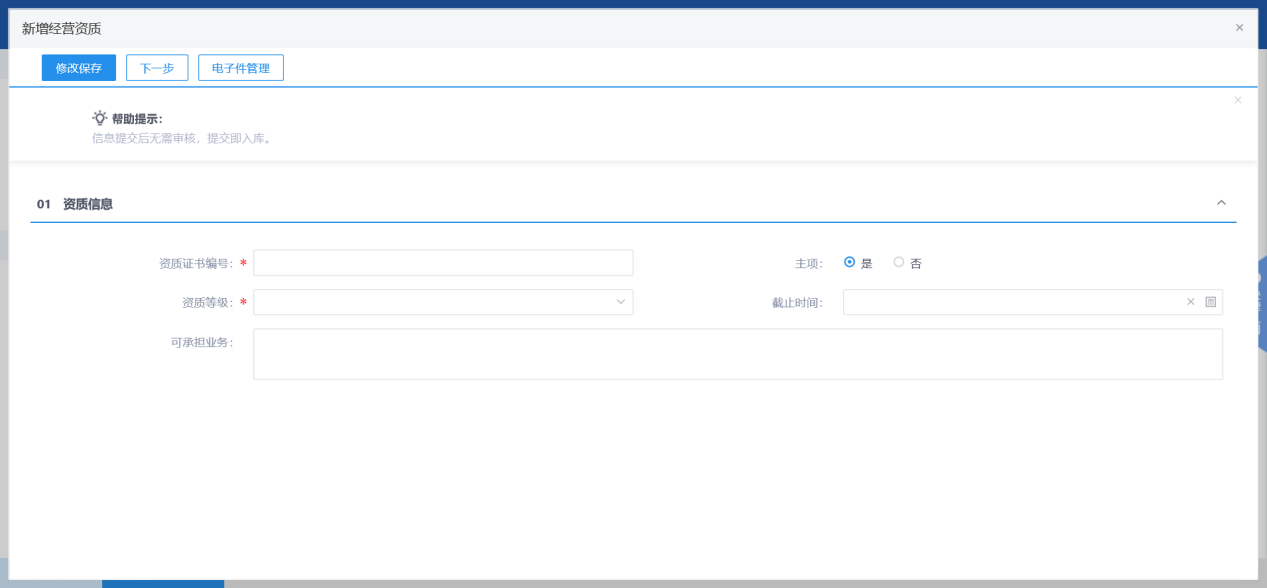
**基本功能：**新增经营资质。

**操作步骤：**

1、点击“经营资质”菜单，进入经营资质列表页面。如下图：



1. 点击“新增经营资质”按钮，如下图：



“资质等级”可以选择企业所拥有的各类资质。

“截止时间”表示该资质的截止时间，不填写表示该资质长期有效。

点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

3、点击“下一步”按钮，进入经营资质查看页面。如下图：



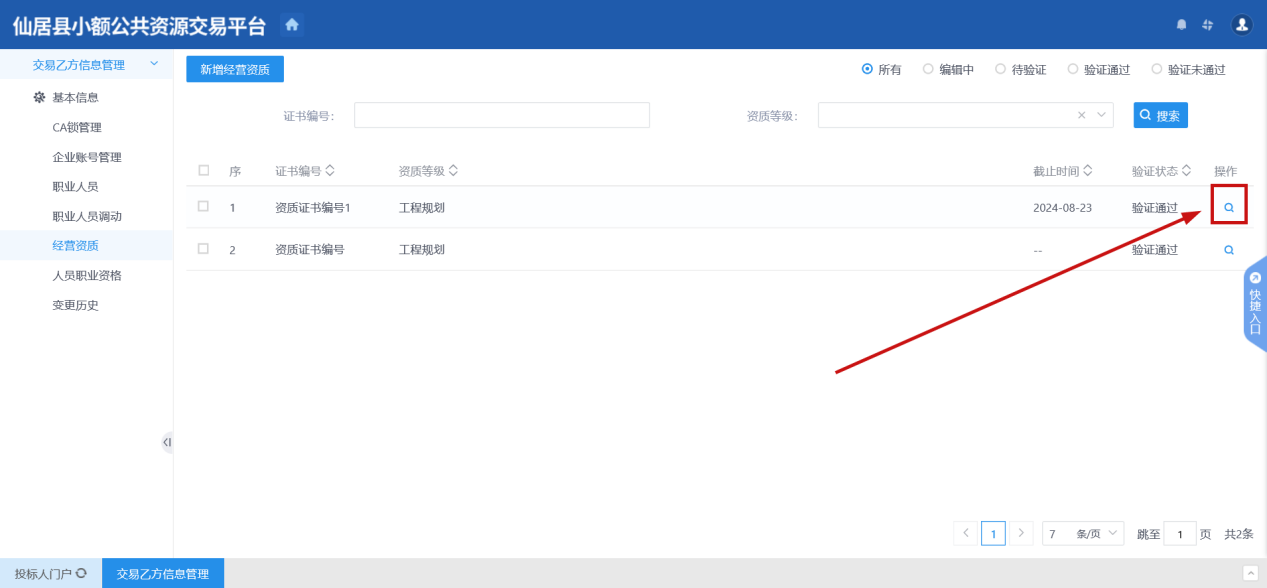
4、点击“提交信息”按钮，自动审核通过，该页面会显示为“验证通过”状态。

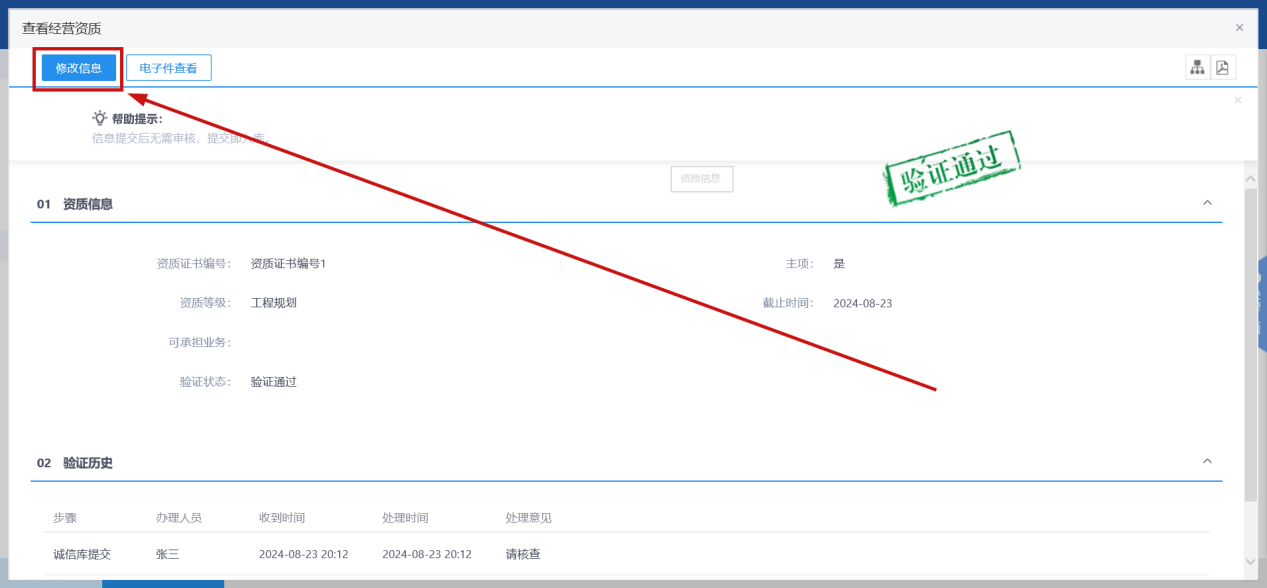
注：

①同一个证书编号，只能有一个主项资质。

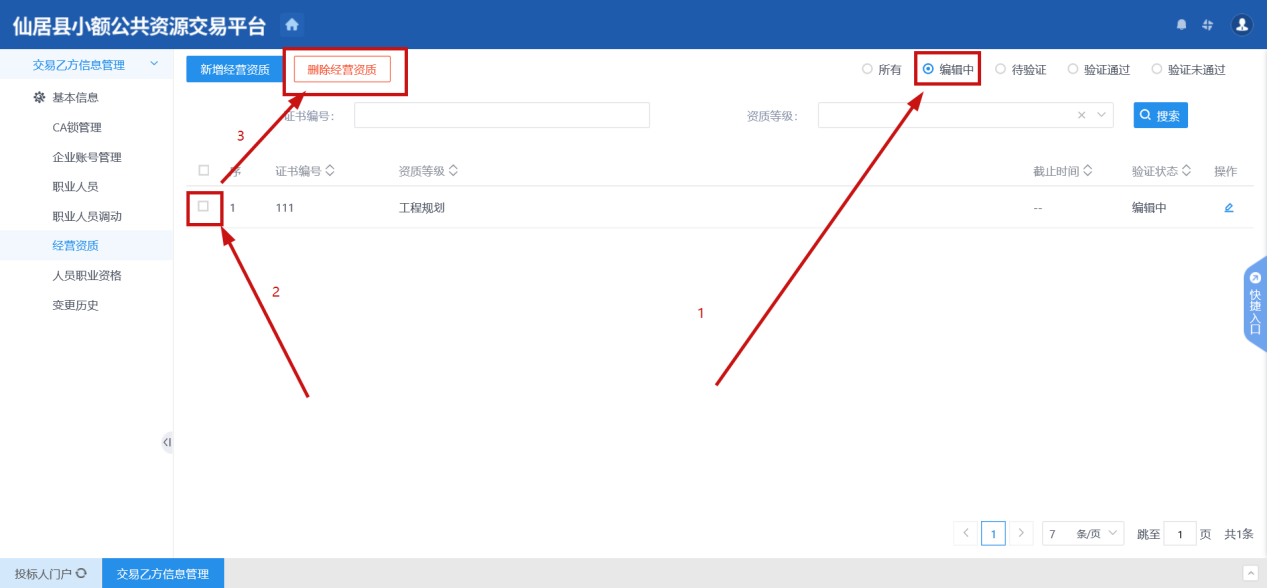
②可以新增多个相同的资质。

5、点击经营资质列表页面上的“操作”按钮，可修改经营资质信息。如下图：





6、经营资质列表页面上，“编辑”状态下，选中要删除的经营资质，点击“删除经营资质”按钮，可删除选中的记录。如下图：



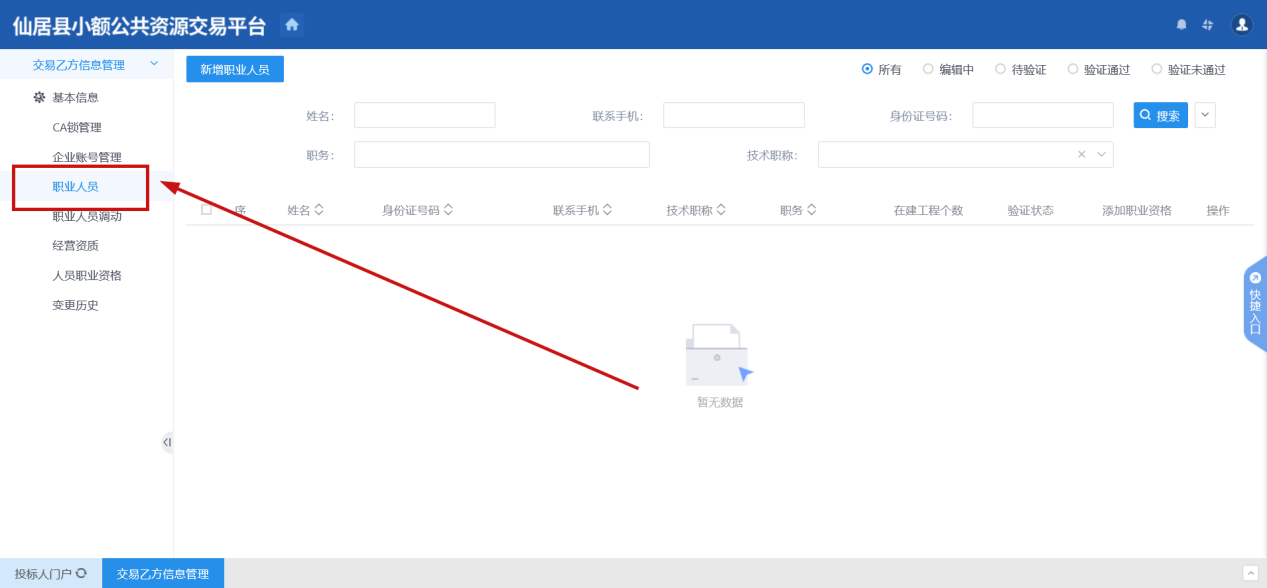
### 职业人员

**前提条件：**网上注册单位成功。

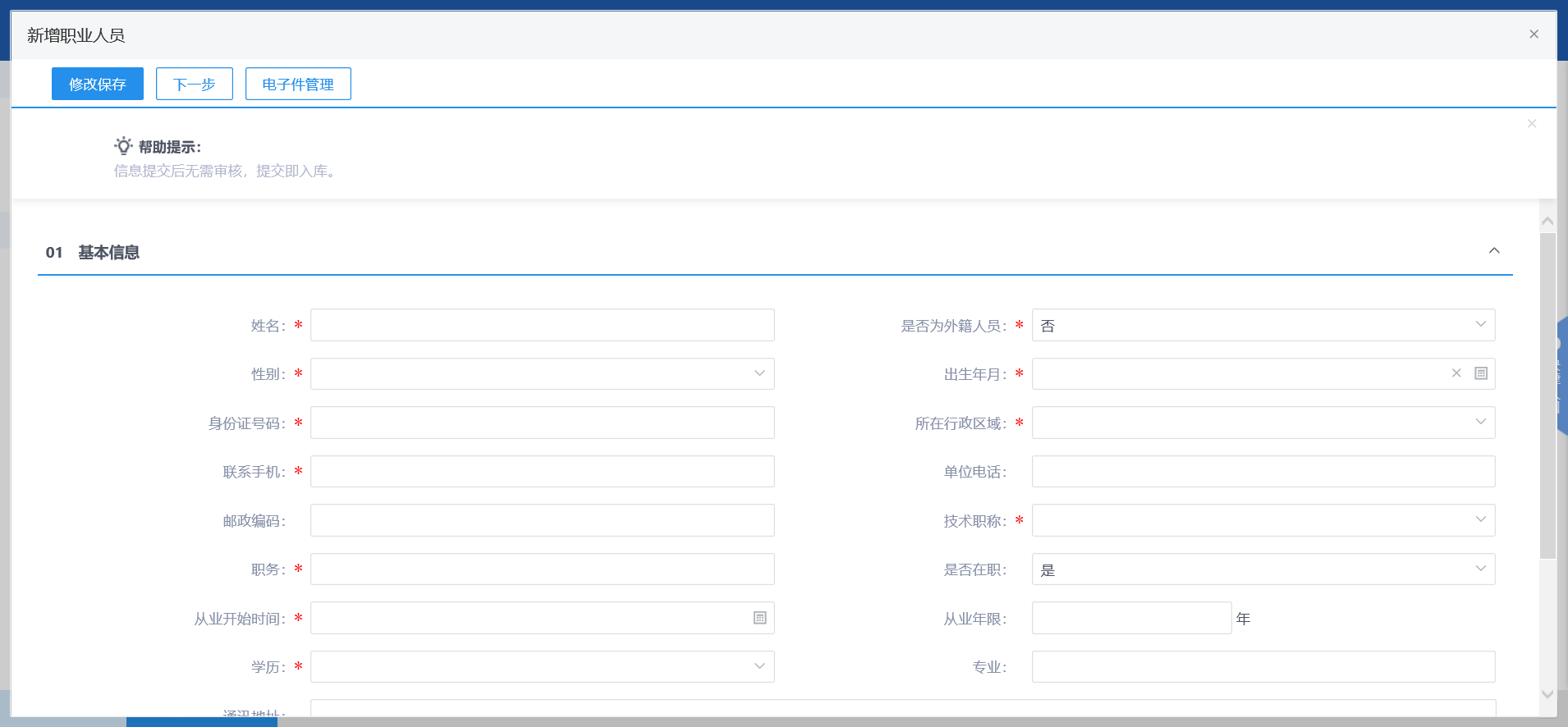
**基本功能：**新增投标人职业人员。

**操作步骤：**

1、点击“职业人员”菜单，进入职业人员列表页面。如下图：



2、点击“新增职业人员”按钮，如下图：



填写页面上的信息。其中身份证号做唯一性判断。（带\*号的为必填项）。

点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

1. 填写完职业人员信息，点击“下一步”按钮，进入职业人员查看页面。如下图：



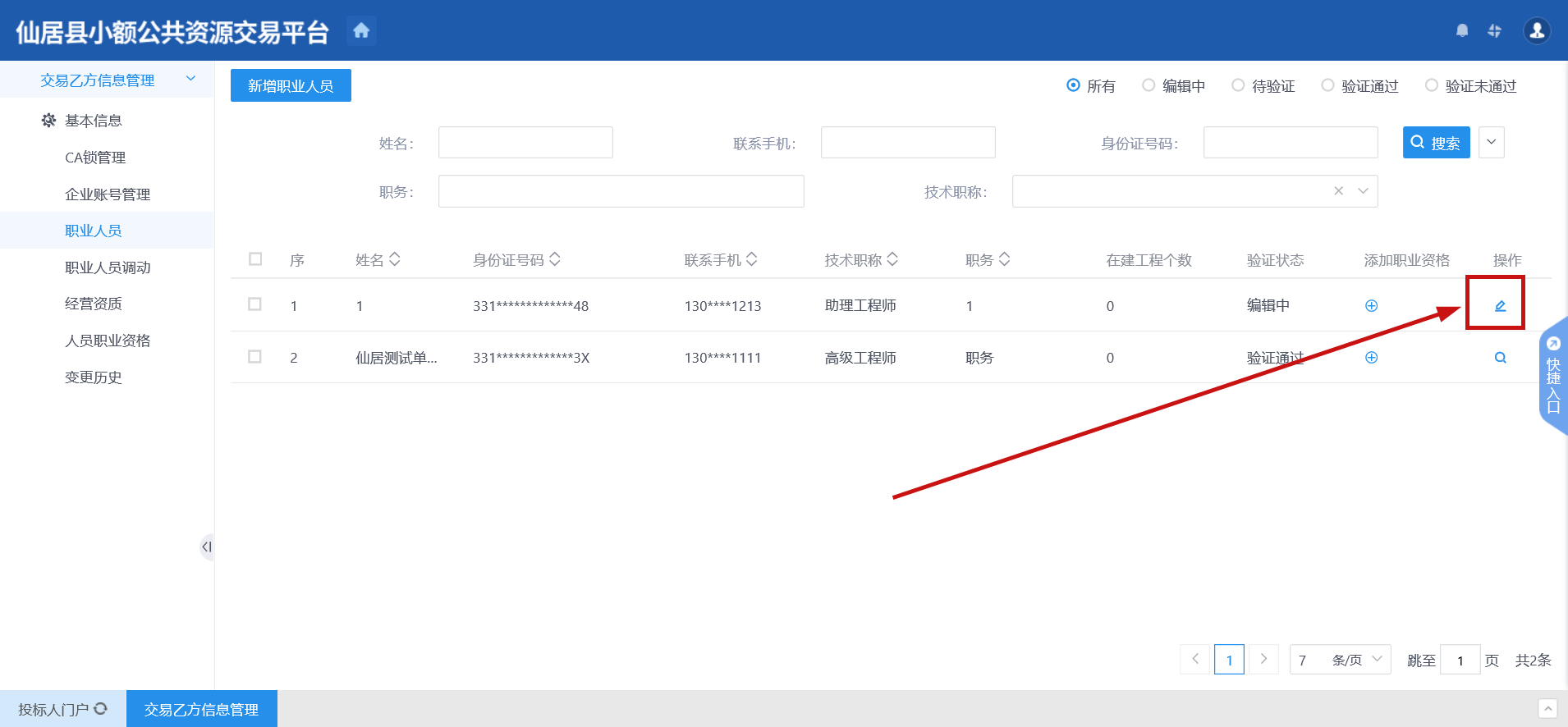
4、点击“提交信息”按钮，自动审核通过，基本信息会变为”验证通过”状态。

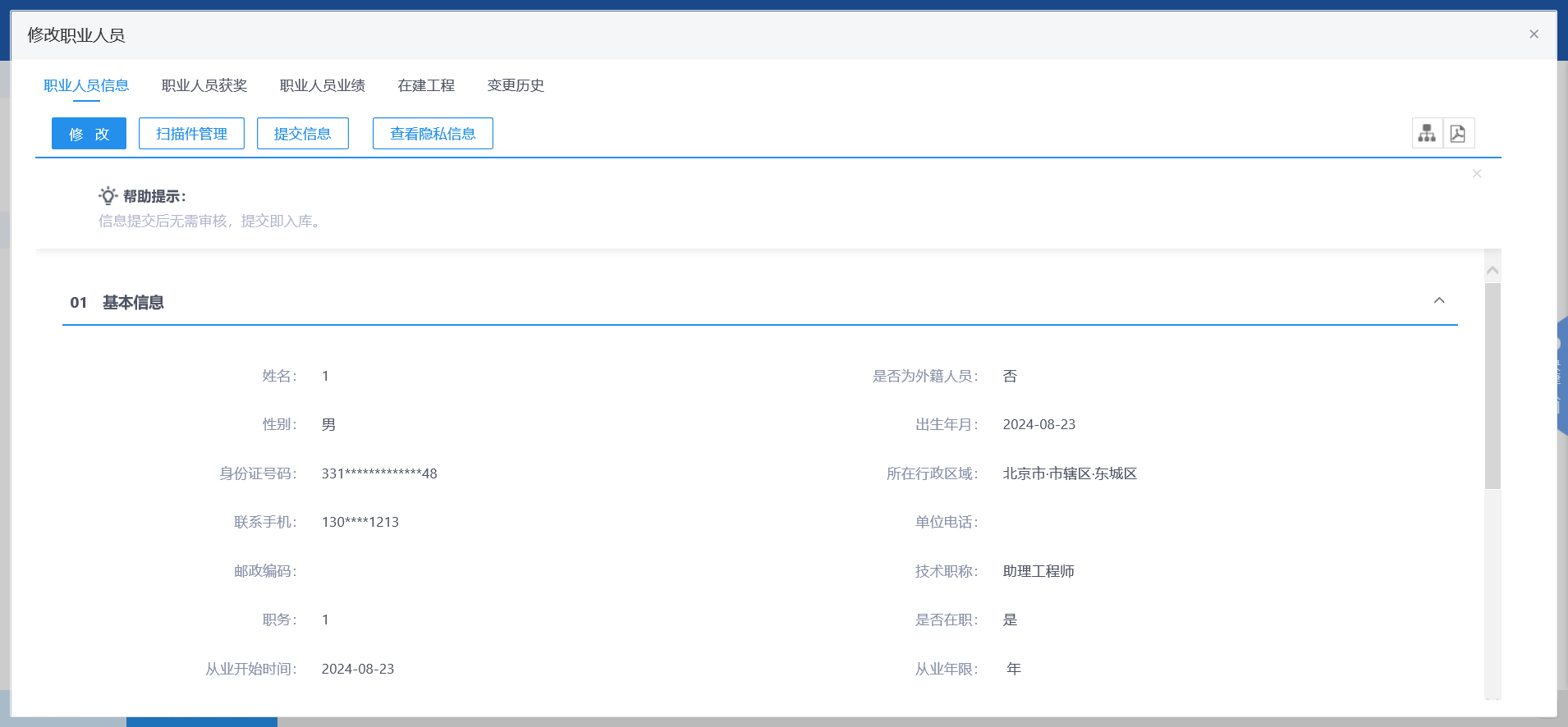
注：

①“身份证号码”做唯一性判断。（只针对同类型的单位）

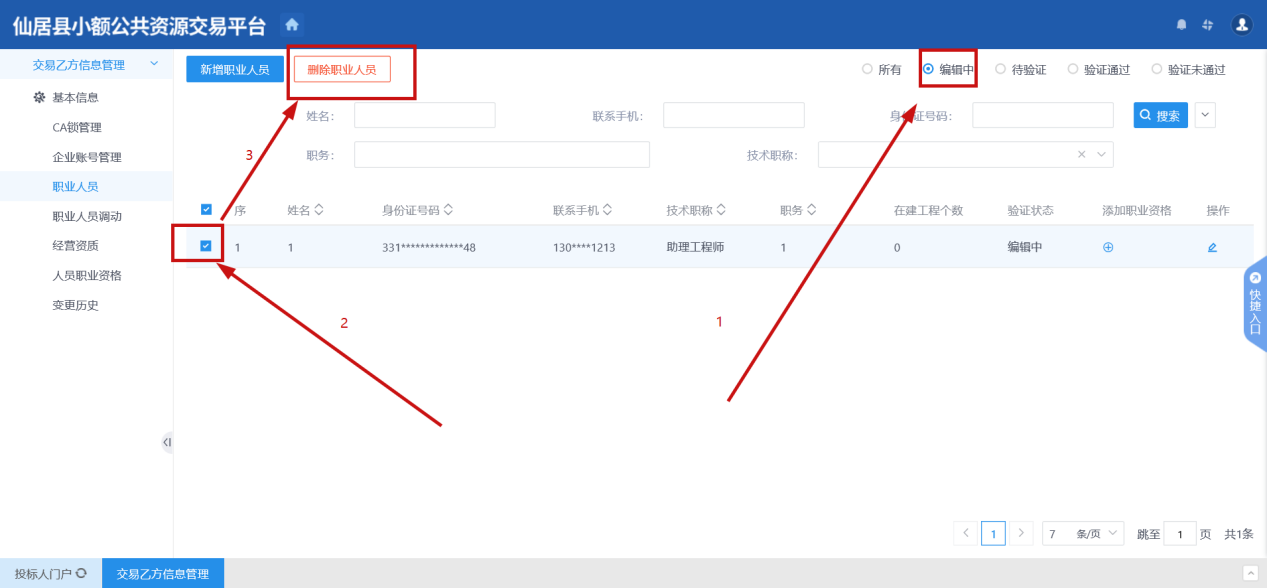
②涉及到的人员调动，只调动业绩不调动获奖，且业绩在调动前后的单位都有。

1. 点击职业人员列表页面上的“操作”按钮，可修改职业人员信息。如下图：

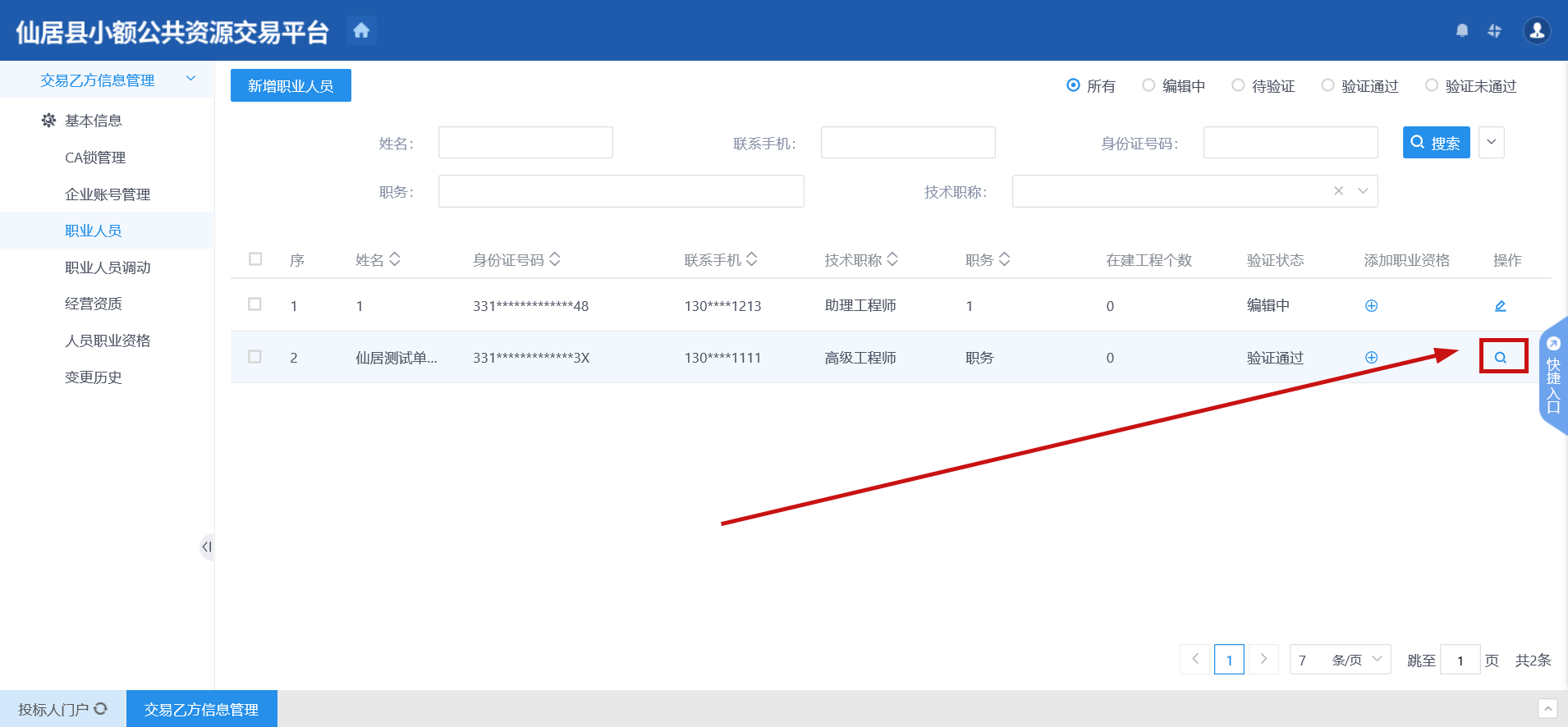


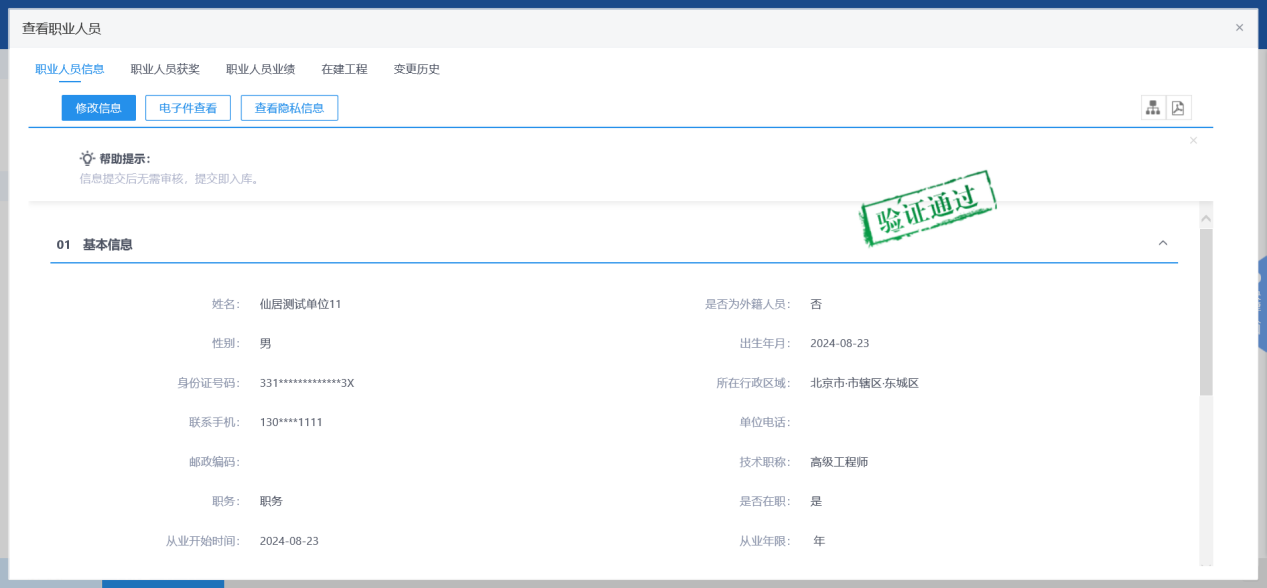


6、职业人员表页面上，“编辑”状态下，选中要删除的职业人员，点击“删除职业人员”按钮，可删除选中的记录。如下图：



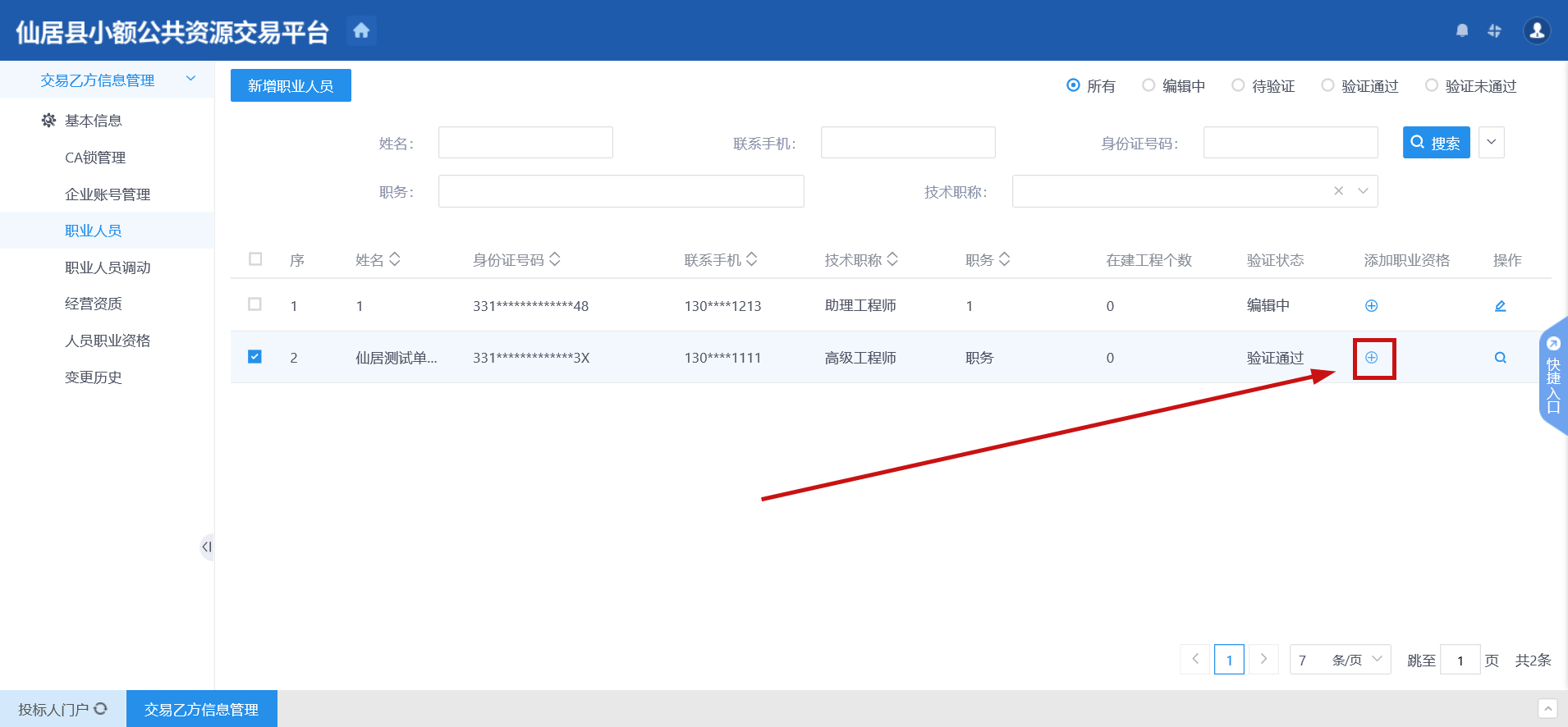
1. 点击“验证通过”状态下的操作按钮，进入职业人员查看页面。如下图：





默认进入“职业人员信息”选项卡，点击“职业人员获奖”、“职业人员业绩”、“在建工程”、“变更历史”，可以查看相关选项卡下的信息。

8、点击职业人员列表页面上的“添加职业资格”按钮（+），可以快速添加该人员的职业资格。





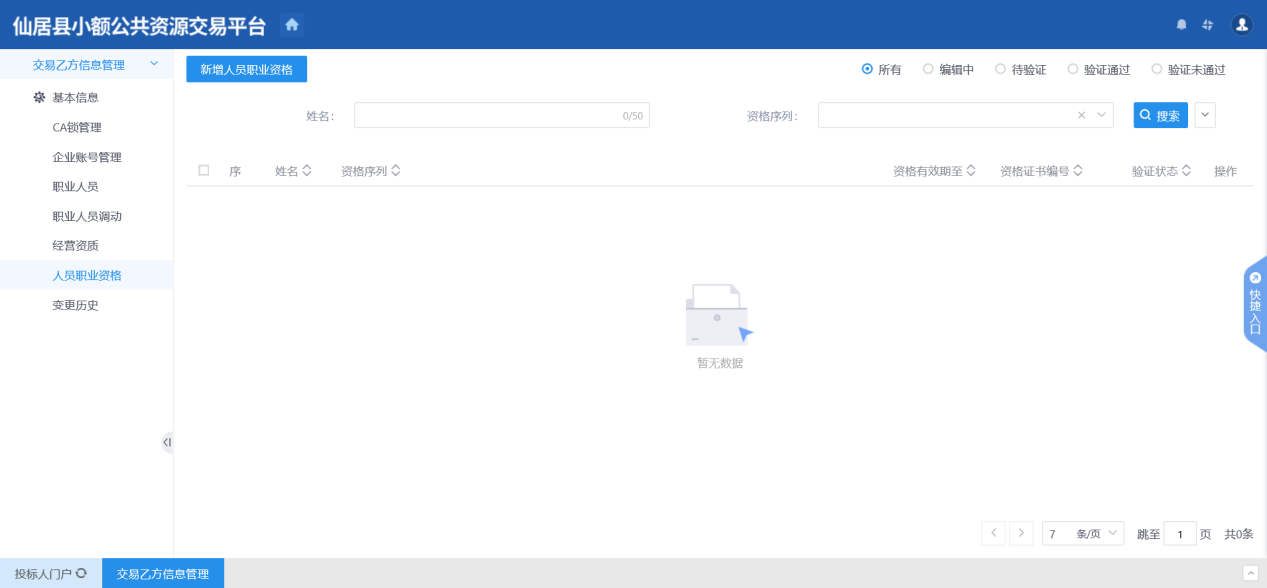
### 人员职业资格

**前提条件：**网上注册单位成功。

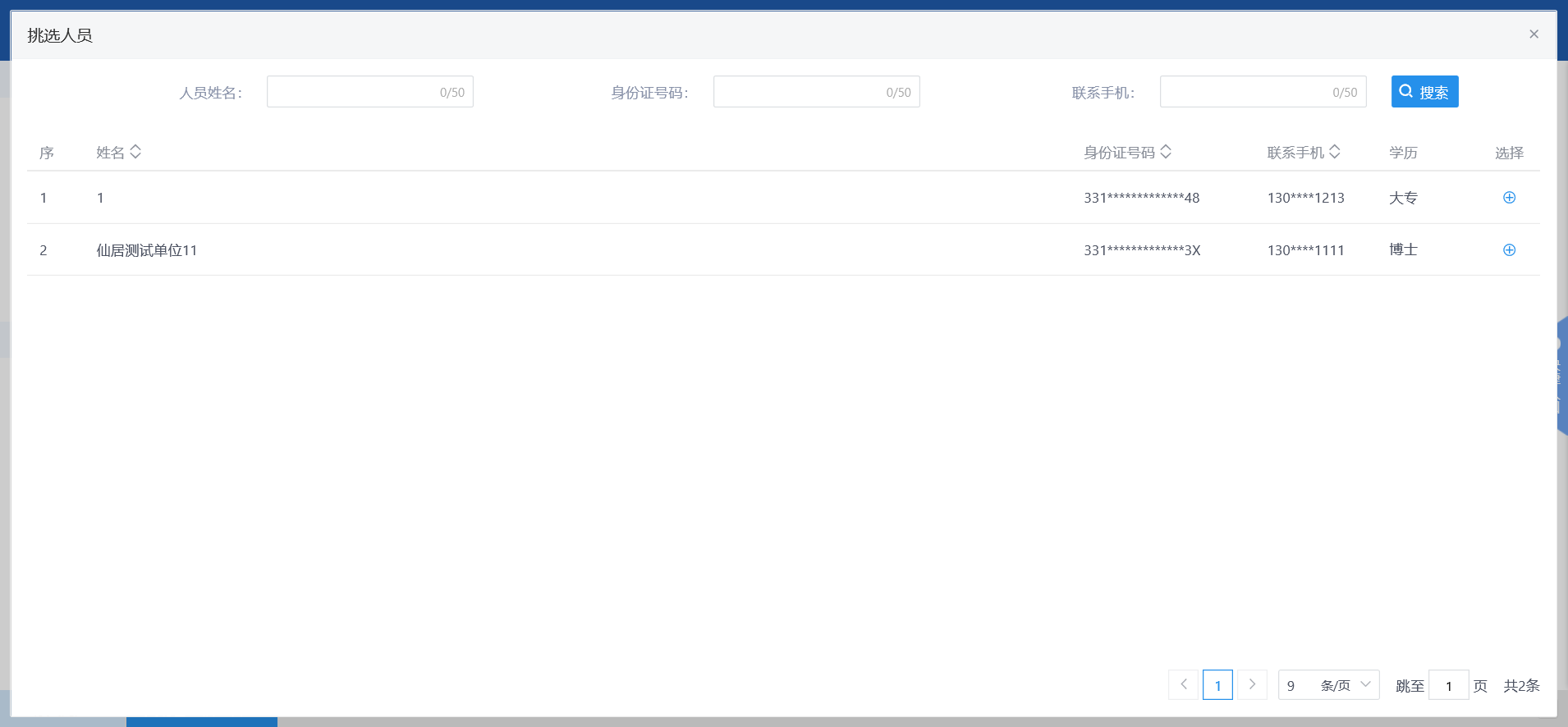
**基本功能：**新增人员职业资格。

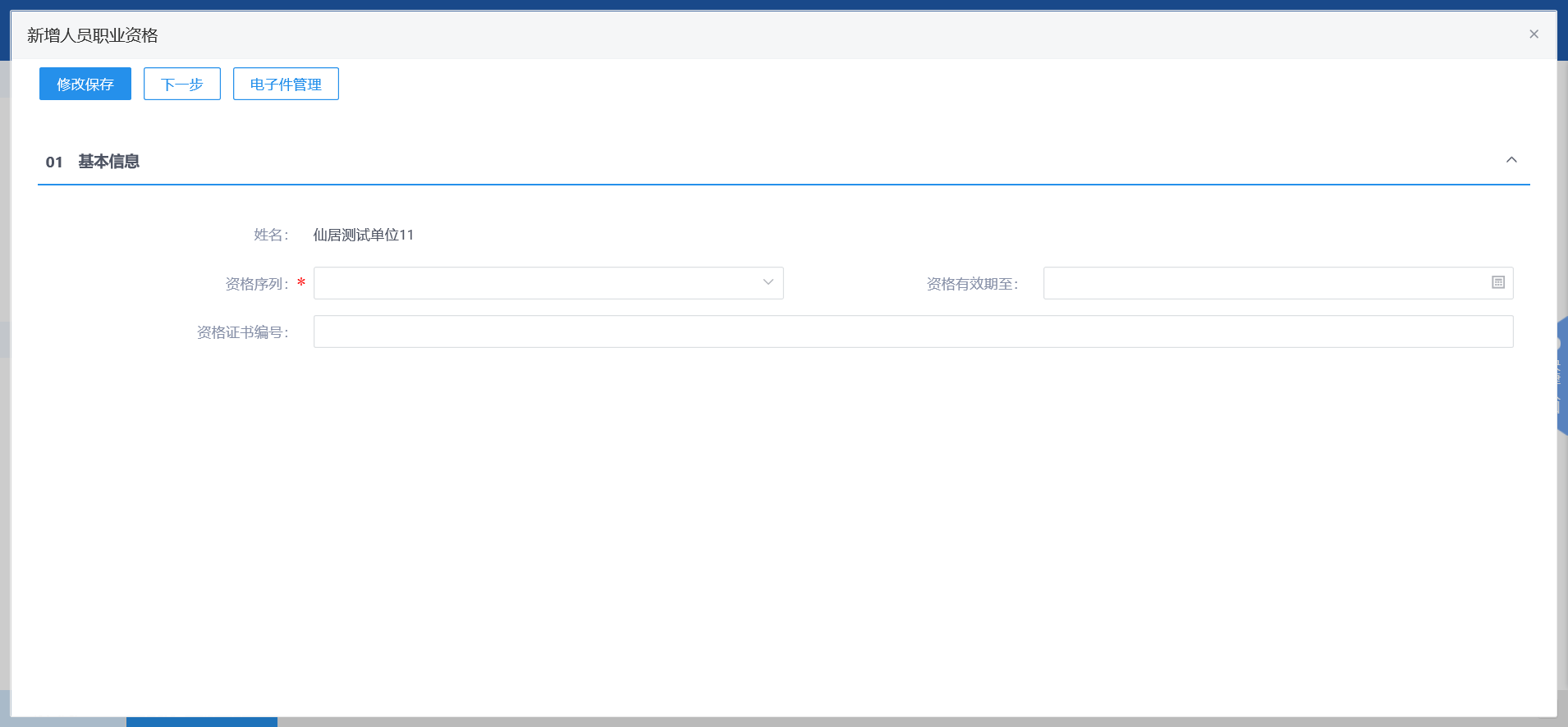
**操作步骤：**

1、点击“人员职业资格”菜单，进入人员职业资格列表页面。如下图：



2、点击“新增人员职业资格”按钮，如下图：





填写页面上资格证书编号等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

电子件管理-职业资格必须上传。职业资格包括A证、B证、建造师证书等

3、点击“下一步”按钮，进入人员职业资格查看页面。如下图：



4、点击“提交信息”按钮，自动审核通过，基本信息会变为”验证通过”状态。

### 变更历史

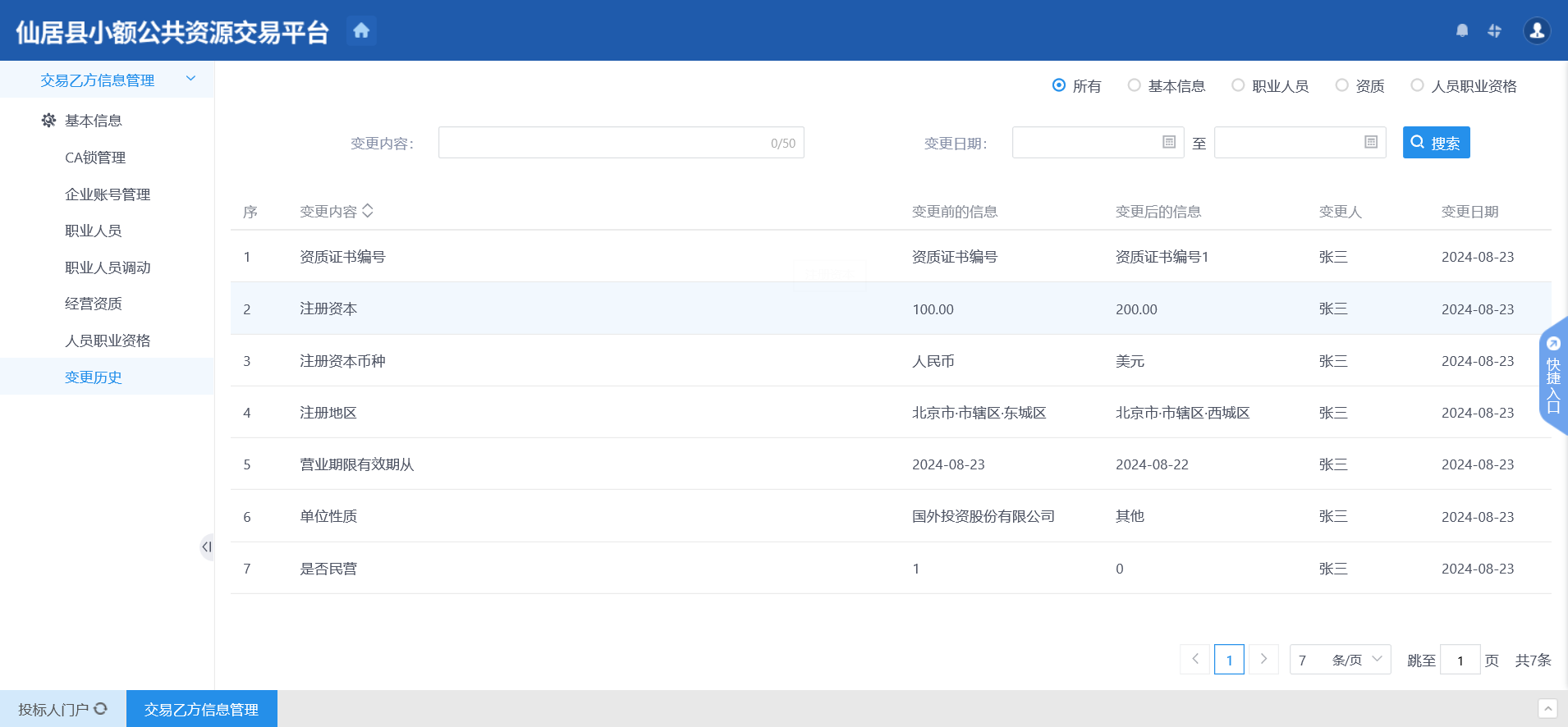
**前提条件：**验证通过的信息修改之后验证通过，才会在这里显示。

**基本功能：**显示变更前后的信息。

**操作步骤：**

1、点击“投标人信息管理--变更历史”菜单，进入变更历史列表页面。如下图：

投标人修改诚信库信息（如修改基本信息、职业人员、获奖、业绩、资质、各类证书等，修改之后的信息验证通过之后会在这里显示），这里显示变更前后的数据。



注：

①变更前没填写数据，变更后填写数据，不会产生变更历史。

②变更前填写数据，变更后没填写数据，会产生变更历史。

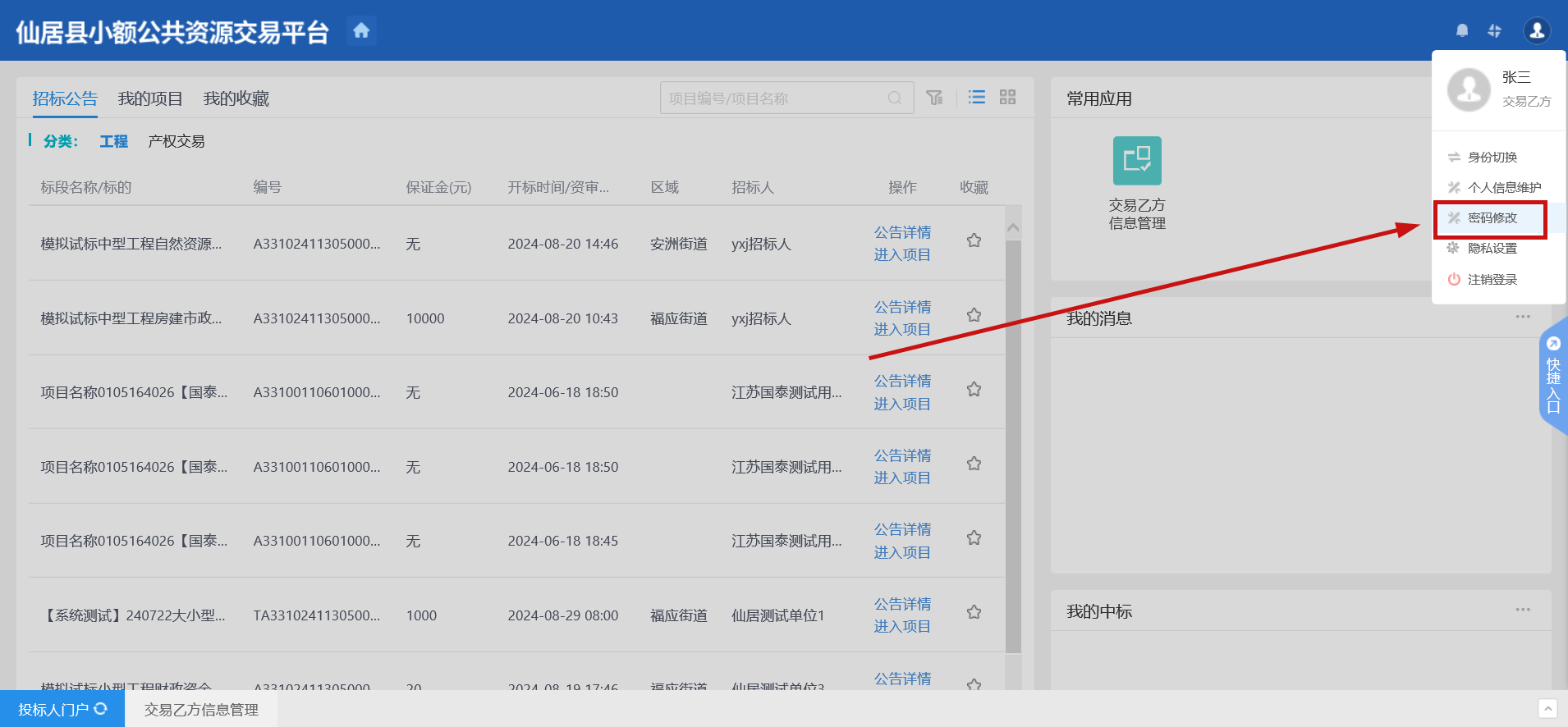
### 修改密码

**前提条件：**原密码。

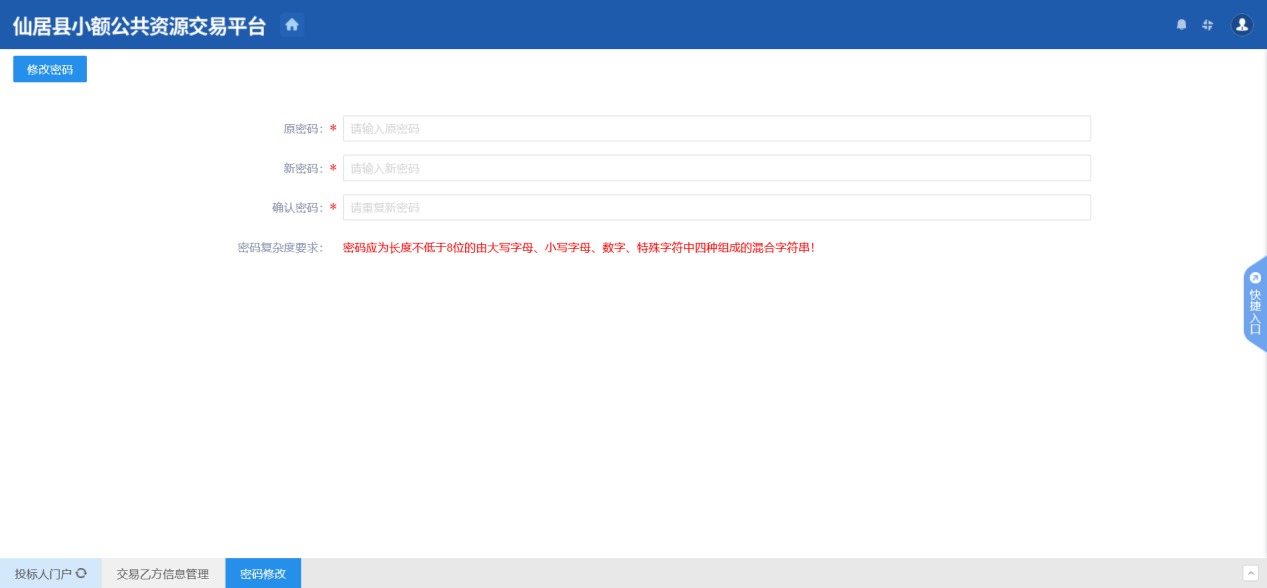
**基本功能：**修改密码。

**操作步骤：**

1、点击“右上角人像图标”按钮，进入修改密码列表页面。如下图：



此页面可修改密码。



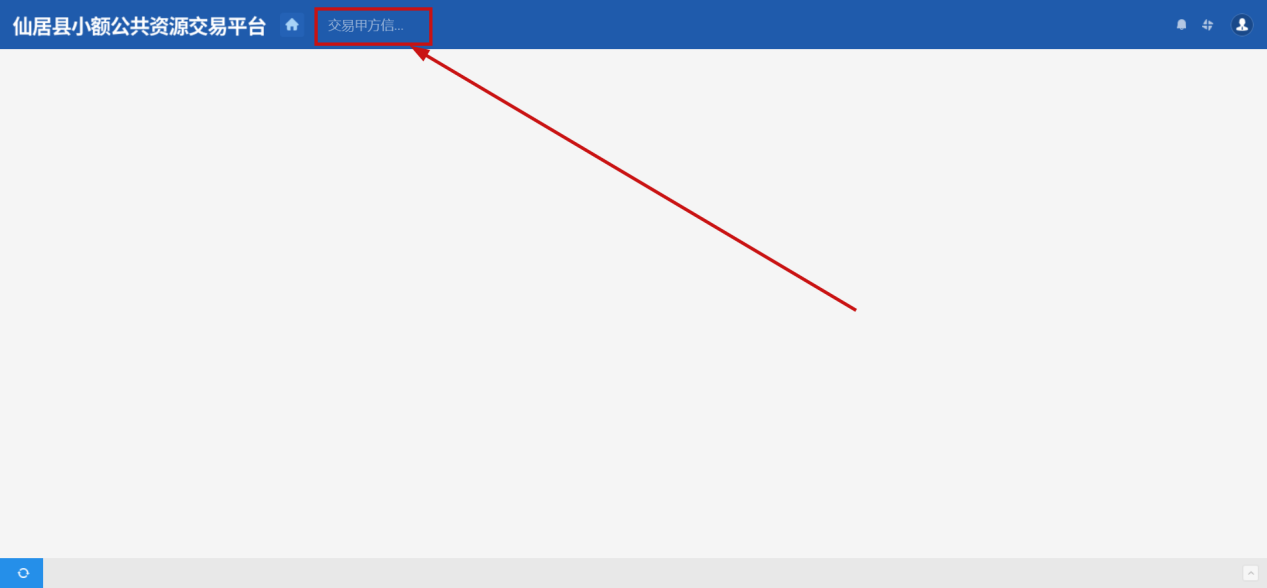
## 招标人（交易甲方）/业主

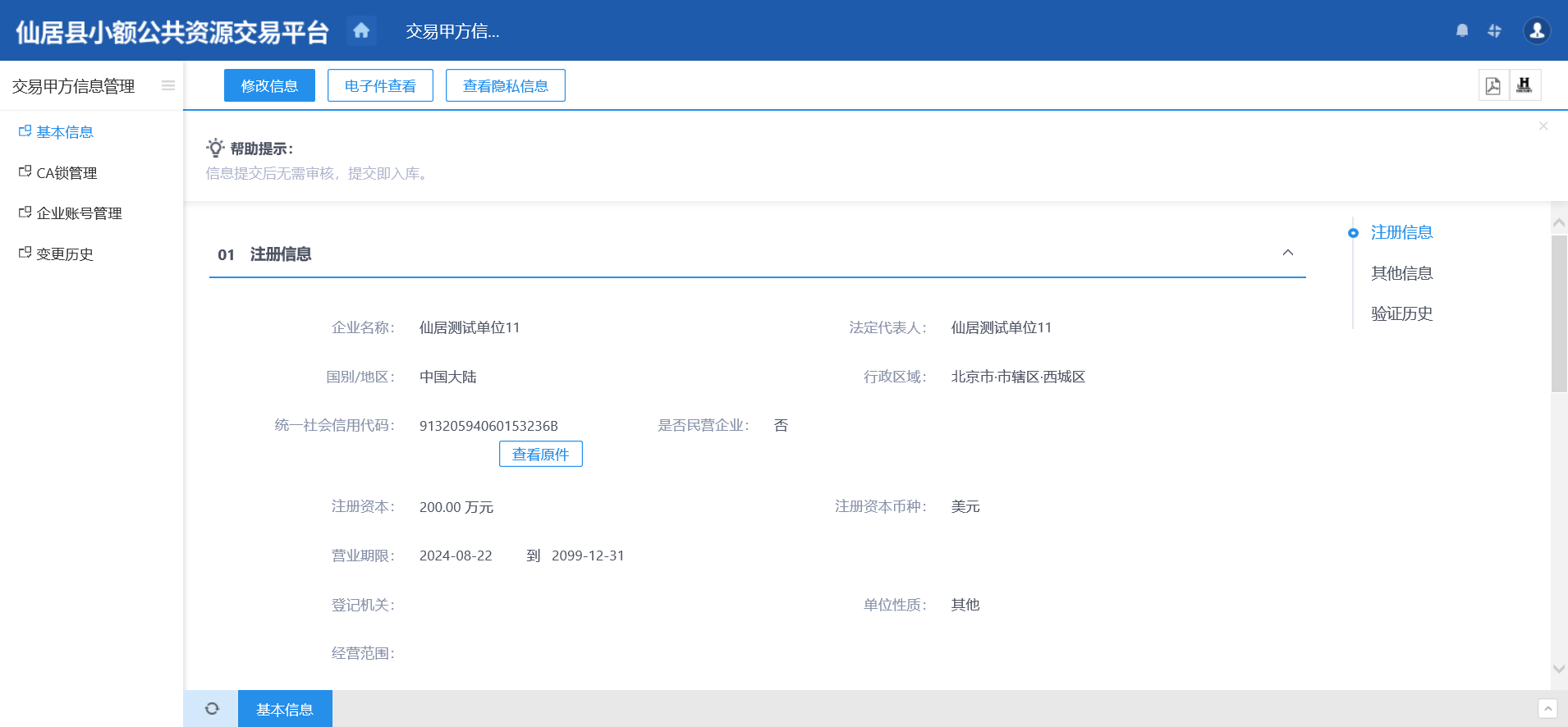
### 基本信息

**基本功能：**填写投标人基本信息。

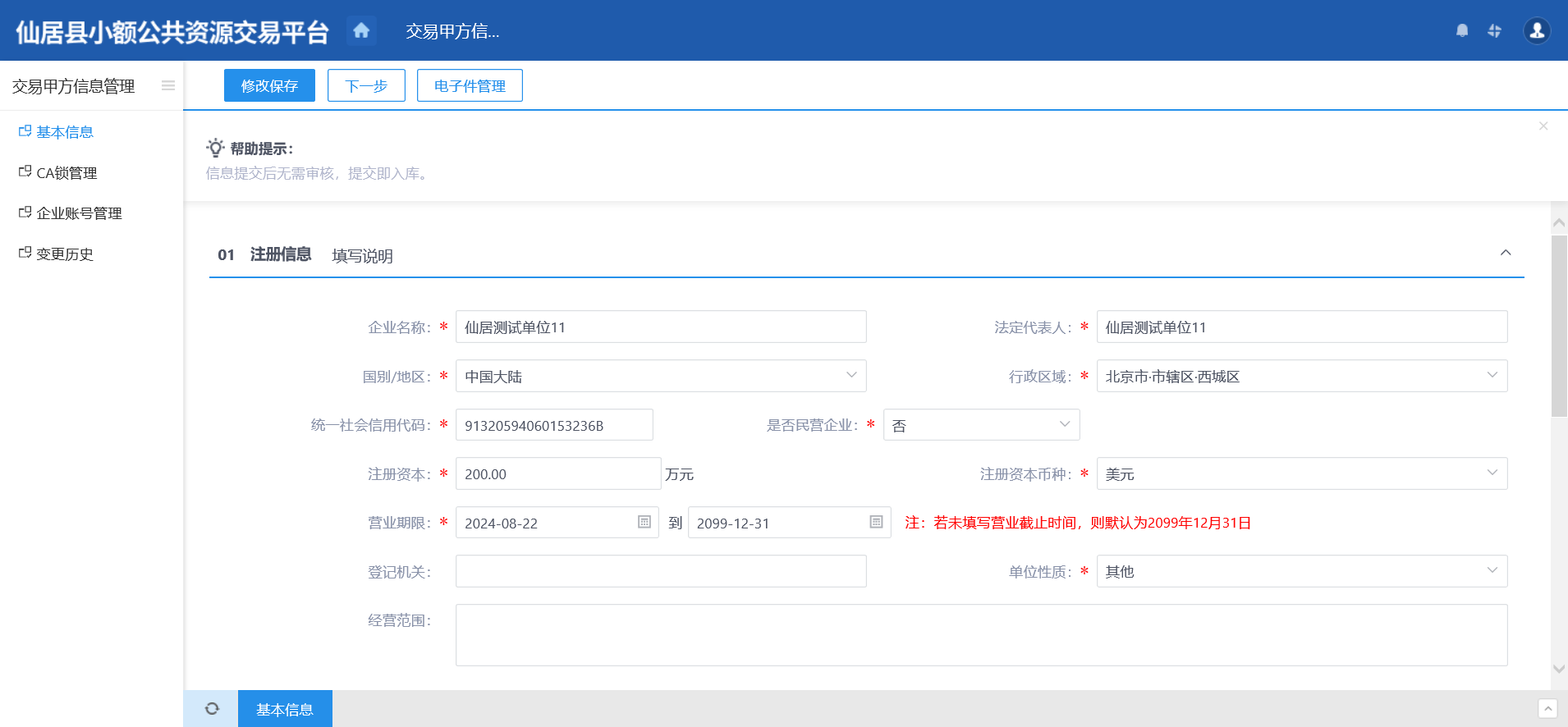
**操作步骤：**

1、登录仙居县小额公共资源交易系统，点击“交易甲方信息管理”菜单，进入页面。





2、点击“修改信息”按钮，完善基本信息。点击“修改信息”按钮之后页面如下：



填写页面上统一社会信用代码、法定代表人等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

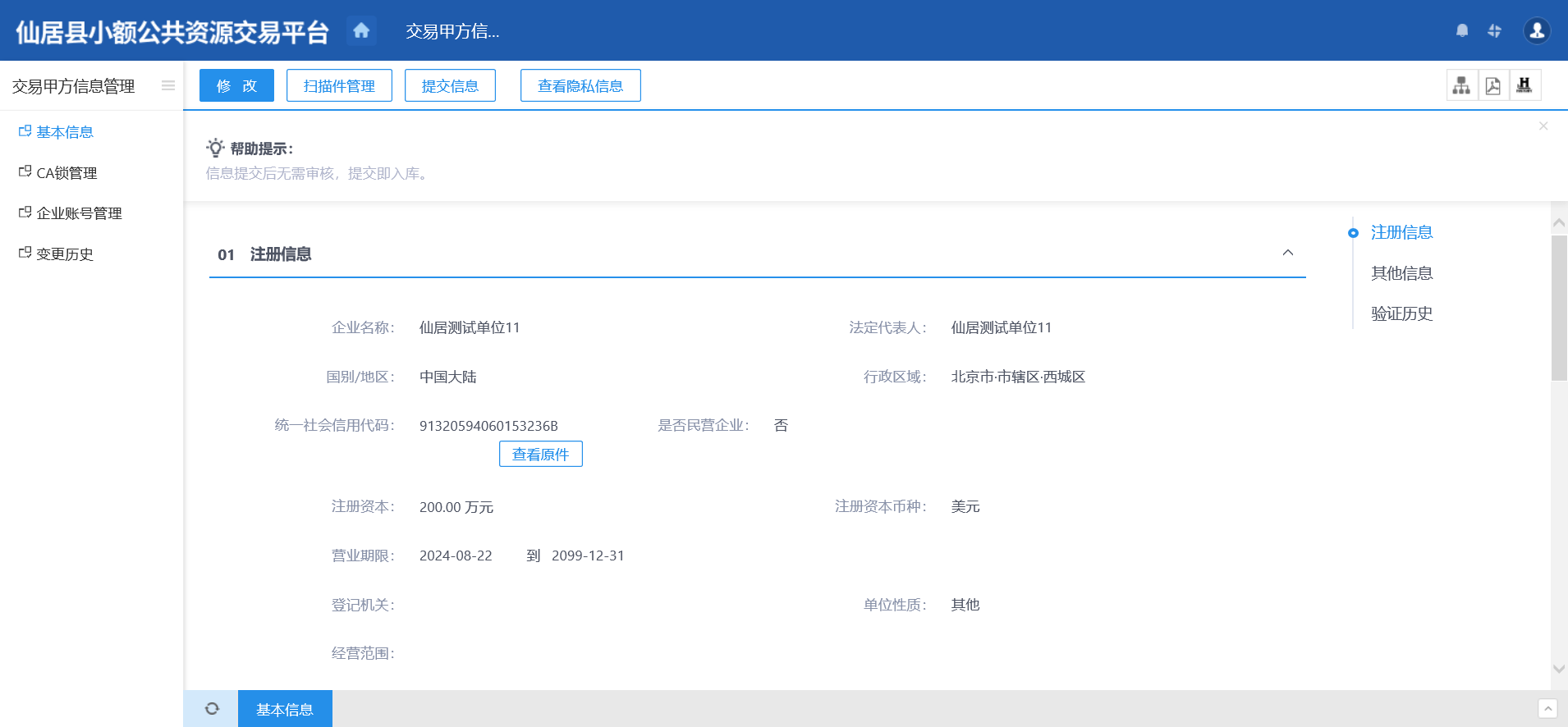
注：

①带\*号的为必填项。

②“统一社会信用代码”字段判断唯一性。

③基本信息和电子件同时验证，基本信息验证通过，电子件同步验证通过。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：



4、点击“提交信息”按钮，自动审核通过，基本信息会变为”验证通过”状态。

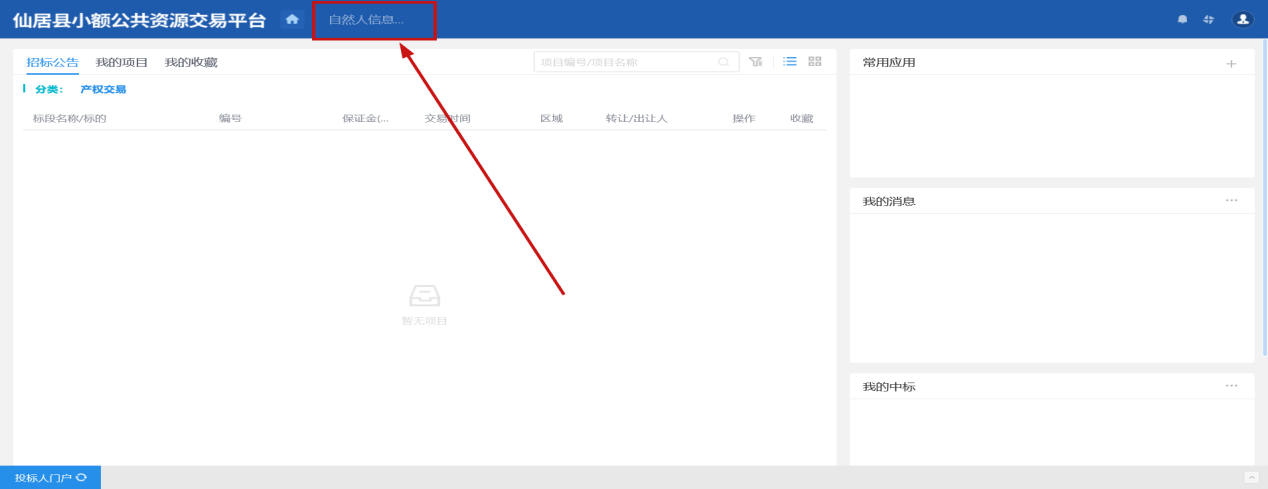
## 自然人

### 基本信息

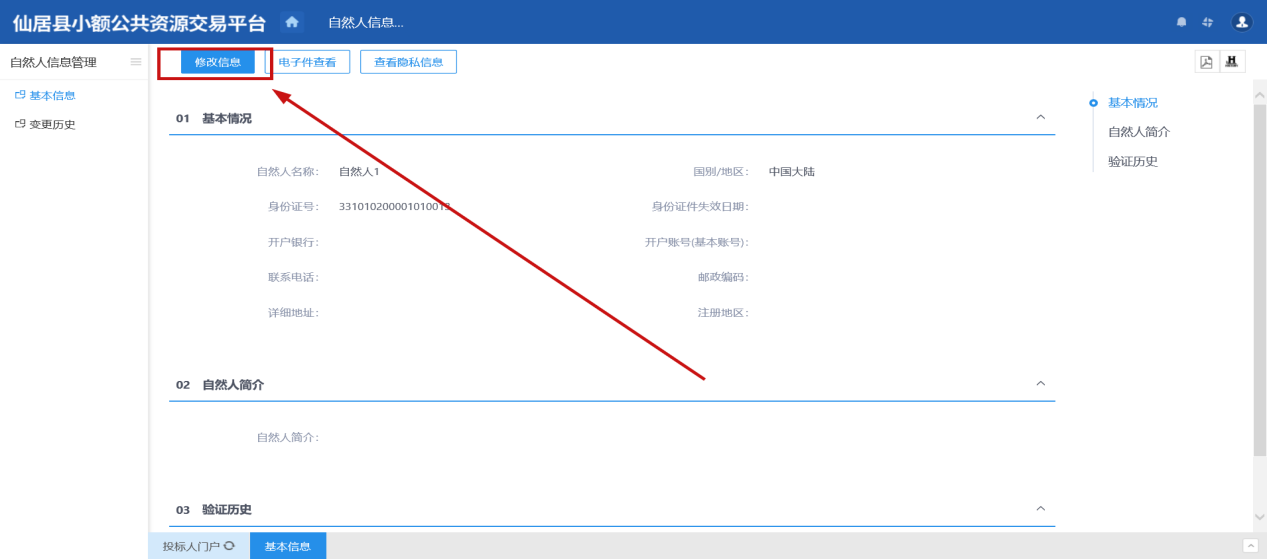
**基本功能：**填写投标人基本信息。

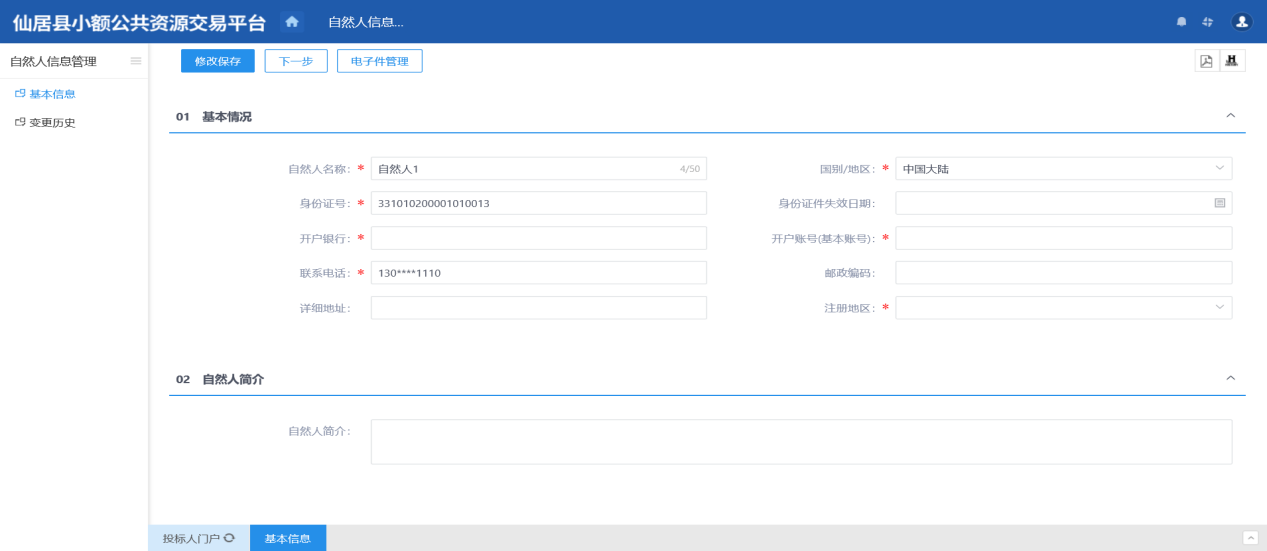
**操作步骤：**

1、登录仙居县小额公共资源交易系统，点击“自然人 信息管理”菜单，进入页面。



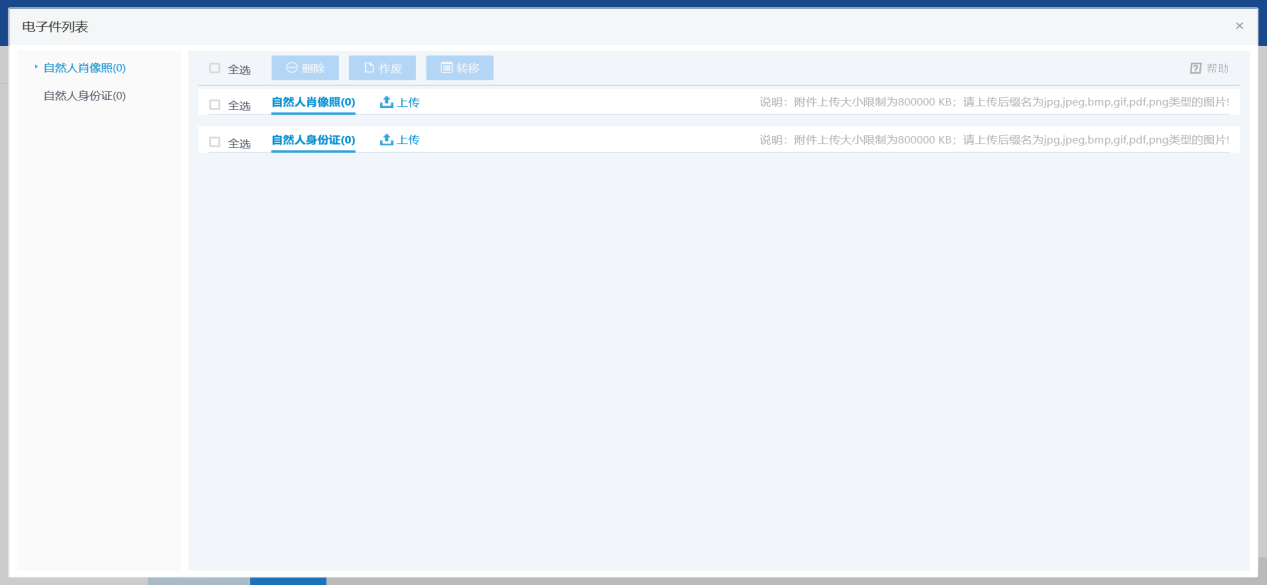
2、点击“修改信息”按钮，完善基本信息。点击“修改信息”按钮之后页面如下：





填写页面上开户银行等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

点击“电子件管理”按钮，可上传“自然人肖像照”“自然人身份证”

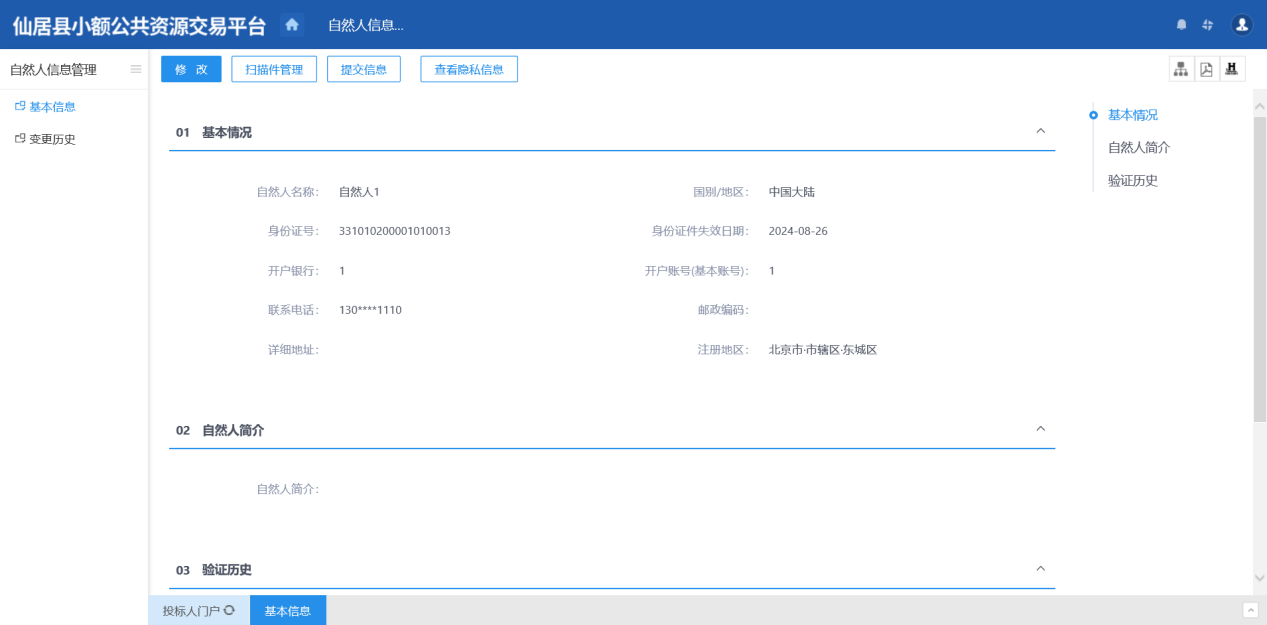
 注：

①带\*号的为必填项。

②“身份证号”字段判断唯一性。

③基本信息和电子件同时验证，基本信息验证通过，电子件同步验证通过。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：



4、点击“提交信息”按钮，自动审核通过，基本信息会变为”验证通过”状态。